

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম একাডেমি, গাজীপুর
www.internationalmaritimeacademy.org

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: একটি বিশ্ব মানের মেরিটাইম ট্রেনিং একাডেমি হওয়া এবং উদীয়মান মেরিটাইম সেক্টরে পেশাদারিত্বের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বাংলাদেশি ও বৈশ্বিক সমুদ্রগামী সম্প্রদায়কে বিশ্বমানের শিক্ষা প্রদান করা (The vision of International Maritime Academy is to be a world-class maritime training academy and to provide Bangladeshi and global seafaring community with world class education to face the challenges of professionalism in the emerging maritime sector) |

মিশন: মানসম্মত শিক্ষা প্রদান করাই এই প্রতিষ্ঠানের মূল লক্ষ্য। এর মূলমন্ত্র “আগামীকালের মেরিটাইম লিডারস” এর মধ্যে নিহিত এবং সমুদ্রে বিদ্যমান এবং সম্ভাব্য সমুদ্রযাত্রার কেঁরিয়ারে সফল সাধনার জন্য দক্ষতা এবং জ্ঞান বিকাশের জন্য সেরা মানের প্রশিক্ষক, সুবিধা এবং যুগোপযোগী শিক্ষণ উপাদান প্রদানের মাধ্যমে অর্জন করা হয়েছে (Mission of International Maritime Academy is to provide quality education that is second to none in the region for all ranks of seafarers. This is enshrined in its motto, “MARITIME LEADERS OF TOMORROW” and achieved through providing the best quality of instructors, facility and updated teaching material to develop skill and knowledge for the successful pursuit of existing and prospective seafaring career at sea)।

ক) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	প্রি-সী ক্যাডেট ভর্তি সংক্রান্ত	মোবাইল ব্যাংকিং, অনলাইন ভিত্তিক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং ওয়েবসাইট	প্রায় ১২,৫০,০০০/- পে-অর্ডারের মাধ্যমে	প্রতি বছর (জুলাই-ডিসেম্বর)	মো: হযরত আলী, সহকারি কোর্স-কোর্ডিনেটর ফোনঃ ০১৭০৪১৫৯১০৭ ইমেইল - hazrat.ali@internationalmaritimeacademy.org
২.	প্রি-সী রেটিংস ভর্তি সংক্রান্ত	মোবাইল ব্যাংকিং, অনলাইন ভিত্তিক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং ওয়েবসাইট	৮,০০,০০০/- পে-অর্ডারের মাধ্যমে	প্রতি বছর (জুলাই-ডিসেম্বর)	-এ-

৩.	এনসিলারী কোর্স (নটিক্যাল)	কোর্সের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত	নৌ-শিক্ষা প্রধানের দপ্তর	কোর্সের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত	সিডিউল ভিত্তিক	-ঐ-
৪.	এনসিলারী কোর্স (ইঞ্জিনিয়ারিং)	কোর্সের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর	কোর্সের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত	সিডিউল ভিত্তিক	-ঐ-
৫.	এনসিলারী কোর্স (রেটিংস)	কোর্সের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত	নৌ-শিক্ষা প্রধানের দপ্তর	কোর্সের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত	সিডিউল ভিত্তিক	-ঐ-

খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	পরীক্ষা সংক্রান্ত সেবা (বিএসএমআরএমইউ)	সেমিস্টার ভিত্তিক	সরাসরি	সেবা ভিত্তিক (পরীক্ষক, ইনভিজিলেটর, নিরীক্ষক, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও মডারেশন ইত্যাদি)	সিডিউল ভিত্তিক	ক্যাপ্টেন সুব্রত কুমার সাহা ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ইমেইল- saha.sk@internationalmaritimeacademy.org

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	প্রি-সী ক্যাডেট প্রশিক্ষণ (আবাসিক)	লেকচার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক	হিসাব শাখা কর্মকর্তার দপ্তর	প্রায় ১২,৫০,০০০/- (অনলাইন ভিত্তিক/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে)-	২ বছর	মোঃ ফরহাদ হোসেন সিকদার হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ফোনঃ ০১৩১৩৭০৮৪৭২ ইমেইল- hossain.f@internationalmaritimeacademy.org
২.	ক্যাডেট শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা	সার্বক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সার্বক্ষণিক	মেজর শেখ মো: সাইফুল আলম (অব:), এ্যাডজুটেন্ট ফোনঃ ০১৭০৪১৫৯১০৩ ইমেইল- alam.saiful@internationalmaritimeacademy.org
৩.	একাডেমীর সরকারী স্থাপনাদির আবাসন মেরামত, গ্যাস সরবরাহ এবং টেলিফোন ও পানি সরবরাহ সংক্রান্ত সেবা	সার্বক্ষণিক	সরাসরি	বিল ভিত্তিক পরিশোধেয়	মাসিক	মোঃ ছকির আলী (শাকিল) সাইট ইঞ্জিনিয়ার ফোনঃ ০১৭৩০০৭৫৭৫৫ ইমেইল- shakil.shakil1977@gmail.com
৪.	অভ্যন্তরীণ জনবলের পদ সৃজন, নিয়োগ সংক্রান্ত, স্থায়ী করণ, ইনক্রিমেন্ট, ছুটি, জিপিএফ এবং পেনশন সংক্রান্ত সেবা	প্রয়োজনভিত্তিক	সরাসরি	প্রশাসনিক শাখা, ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম একাডেমি	ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক সিদ্ধান্ত মোতাবেক	নাম - ক্যাপ্টেন জাকি আহাদ পদবী - কমান্ড্যান্ট ইমেইল- info@internationalmaritimeacademy.org

৫.	জনবল/সরঞ্জামাদি টিওএন্ডই ভুক্তকরণ	প্রয়োজনভিত্তিক	প্রশাসনিক শাখা, ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম একাডেমি	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	-	জনাব এমদাদুল হক চৌধুরী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ইমেইল- info@internationalmaritimeacademy.org
৬.	সাংগঠনিক কাঠামো/নিয়োগ বিধি সংশোধন ও হালনাগাদকরণ	প্রয়োজনভিত্তিক	প্রশাসনিক শাখা, ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম একাডেমি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	-	জনাব এমদাদুল হক চৌধুরী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ইমেইল- info@internationalmaritimeacademy.org
৭.	অডিট নিষ্পত্তি করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	হিসাব শাখা, ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম একাডেমি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	-	মীর একরাম হোসেন সাইদ সিনিয়র একাউন্টস ম্যানেজার ফোনঃ ০১৯৭০০৯৬৬৬৫ ইমেইল- mirekram.hossain@haqsons.com
৮.	ক্রয় সংক্রান্ত সেবা	টেন্ডার ডকুমেন্ট অনুযায়ী	ভান্ডার শাখা, ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম একাডেমি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	-	মোঃ ফরহাদ হোসেন সিকদার হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা ফোনঃ ০১৩১৩৭০৮৪৭২ ইমেইল- hossain.f@internationalmaritimeacademy.org