



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

প্লট নং ১৪/৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬

ফোন-৮৮০১৭৬৯৭২১০১০, ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৫৮০৫১০১০

ই-মেইলঃ regoffice@bsmrmu.edu.bd, ওয়েবঃ www.bsmrmu.edu.bd

স্মারক নং-বিএসএমআরএমইউ/আইসিটি-৭০০/২৪/ ৮৬

তারিখঃ ০৪ এপ্রিল ২০২৪

সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

ইউজিসি ভবন, প্লট-১৮/এ, ব্লক-ই, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অতি: দায়িত্ব) ও ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (০১ জানুয়ারি থেকে ৩১ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ

ক। ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০২.২৩ (Part-1)/৯২৬

তারিখঃ ২৭ মার্চ ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (০১ জানুয়ারি থেকে ৩১ মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (৩য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪)।

মোঃ ফারুক মামুন

কম্পিউটার প্রোগ্রামার (আইসিটি সেন্টার) ও

ফোকাল পয়েন্ট

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম

পক্ষে পরিচালক আইসিটি সেন্টার

ও ইনোভেশন অফিসার

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। পিএস কর্ড টু ভিসি

- ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

২। রেজিস্ট্রার

৩। অফিস কপি।

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ- এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (১ জানুয়ারি- ৩১ মার্চ ২০২৪)

ক্র.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					স্ব-মূল্যায়ন	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	[১১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	১০	একটি উদ্ভাবনী ধারণা সঠিকভাবে বাস্তবায়িত করা হয়েছে যার তথ্য সংযুক্ত। ক। উদ্ভাবনী তথ্যাবলীর প্রতিবেদন খ। অফিস আদেশ
					অর্জন	১৬/০৩/২০২৪						
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১		৫	প্রথম ত্রৈমাসিকে এতদবিষয়ক তথ্য ছক আকারে প্রেরণ করা হয়েছে এবং চলমান রয়েছে।
					অর্জন	৮						
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪	০	চতুর্থ ত্রৈমাসিকে আয়োজন পূর্বক তথ্য প্রেরণ করা হবে।
					অর্জন							
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮	অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে ডি-নথি ব্যবহারের কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। অদ্যবধি ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত হালনাগাদের তথ্য সংযুক্ত করা হলো।
					অর্জন	৮০.৫%						
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১		৫.২৫	তৃতীয় ত্রৈমাসিকে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার তথ্য সংযুক্ত।
					অর্জন		৩					
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১		২.২৫	তৃতীয় ত্রৈমাসিকে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার তথ্য সংযুক্ত।
					অর্জন		৩					
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	১	-	-	২.৫০	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে এতদবিষয়ক একটি কর্মশালা আয়োজন পূর্বক তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে। অপরটি চতুর্থ ত্রৈমাসিকে আয়োজন পূর্বক তথ্য প্রেরণ করা হবে।
					অর্জন			১				
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪	৪	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে যার তথ্য সংযুক্ত।
					অর্জন	২৫/০৩/২০২৪						
মোট অর্জন=										৩৭		


MD. FARUK MAMUN
Computer Programmer
Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman
Maritime University, Bangladesh

তথ্যকাল পয়েন্ট


S M MONZURUL ALAM
Group Captain
Director (ICT Centre)
BSMRMU, Bangladesh

ইনোভেশন অফিসার



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

প্লট নং ১৪/৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬

ফোন-৮৮০১৭৬৯৭২১০১০, ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৫৮০৫১০১০

ই-মেইলঃ regoffice@bsmrmu.edu.bd, ওয়েবঃ www.bsmrmu.edu.bd

এলএম

স্মারক নং-বিএসএমআরএমইউ/আইসিটি-৭০০/২৪/ ৮৪

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ

ক। ৩৭.০১.২৬০৯.১৫০.৯৯.০১৩.২৩.২০

তারিখঃ ১৩ মার্চ ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

মোঃ ফারুক মামুন
কম্পিউটার প্রোগ্রামার (আইসিটি সেন্টার)

ও

ফোকাল পয়েন্ট

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম

পক্ষে পরিচালক আইসিটি সেন্টার

ও

ইনোভেশন অফিসার

প্রতিঃ

ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। পিএস কর্ড টু ভিসি

- ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

২। রেজিস্ট্রার

৩। অফিস কপি।



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

প্লট নং ১৪/৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬

ফোন-৮৮-০২-৫৮০৫১০০৫, ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৫৮০৫১০১০

ই-মেইলঃ ictcentre@bsmrmu.edu.bd, ওয়েবঃ www.bsmrmu.edu.bd

স্মারক নং- বিএসএমআরএমইউ/আইসিটি-৭০০/২৪/ ৮৫

তারিখঃ ২৫ মার্চ ২০২৪

অফিস আদেশ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবন ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণে বিএসএমআরএমইউ রিক্রুটমেন্ট অ্যান্ড সিলেকশন সিস্টেম “Online Job Portal” উদ্ভাবন ধারণা বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত বিএসএমআরএমইউ রিক্রুটমেন্ট অ্যান্ড সিলেকশন সিস্টেম Online Job Portal ব্যবহার করত বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী স্থায়ী ও চুক্তিভিত্তিক জনবল নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য আদেশ প্রদান করা হলো।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে

মোঃ মনির উদ্দীন মল্লিক
কমডোর
রেজিস্ট্রার

প্রতিঃ

- ১। সকল দপ্তর
- ২। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন টিমের সকল সদস্য।

অনুলিপিঃ

- ১। ড্রেজারার
- ২। রেজিস্ট্রার
- ৩। পিএস কর্ড টু ভিসি -ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। অফিস কপি



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

ইনোভেশন আইডিয়া

সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন

উদ্ভাবনী উদ্যোগের শিরোনামঃ বিএসএমআরএমইউ রিক্রুটমেন্ট অ্যান্ড সিলেকশন সিস্টেম (অনলাইন জব পোর্টাল) এর ডিজিটাইজেশন

উদ্ভাবন সেবার প্রাথমিক ধারণা ও মূল বিষয়বস্তুর বর্ণনা:

বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নিয়োগ প্রক্রিয়া ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে পূর্বে চলমান সনাতন পদ্ধতিতে নিয়োগ আবেদন ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার অসুবিধা হতে পরিত্রানের নিমিত্তে উক্ত সেবার সময়, খরচ ও উপস্থিতি কমিয়ে সহজিকরণ করা সম্ভব। উক্ত নিয়োগ আবেদন ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার অনলাইনের মাধ্যমে নিয়োগ প্রক্রিয়ার বিস্তারিত বর্ণনা নিম্নে প্রদান করা হলো।

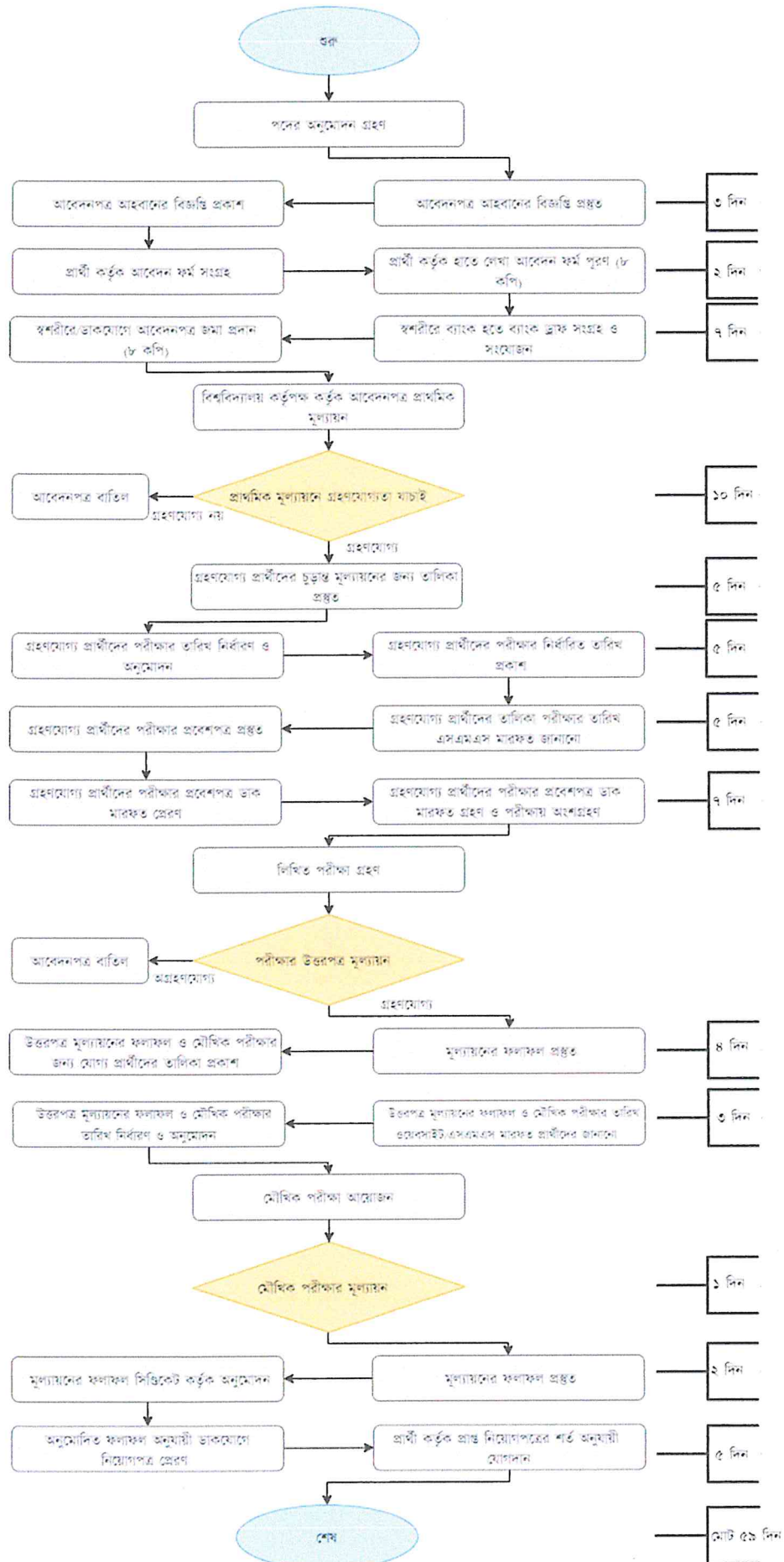
পূর্বের সনাতন পদ্ধতির মাধ্যমে সেবাটি প্রদান কালে উদ্ভূত সমস্যাসমূহ:

বিশ্ববিদ্যালয়ে নিয়োগ কার্যক্রমে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রস্তুত ও পত্রিকা/ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা থেকে শুরু করে প্রার্থীদের আবেদন ফি আবেদনপত্র জমাদান প্রকৃয়া স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে সম্পন্ন করতে হতো। এছাড়া মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার সকল কার্যক্রম কাগজে কলমে সম্পন্ন করতে হতো। আবেদনপত্র গ্রহণ, প্রাথমিক মূল্যায়ন সংক্রান্ত কার্যাদি সনাতন পদ্ধতিতে সম্পন্ন করায় অধিক সময়, খরচ ও স্বশরীরে উপস্থিতি বাধ্যতামূলক ছিল। এমতাবস্থায়, উক্ত ব্যবস্থাপনা অনলাইন ভিত্তিক ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে আরও স্মার্ট ব্যবস্থাপনায় রূপান্তর করা এ প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য।

পূর্বের সনাতন পদ্ধতির সেবার বিবরণ সম্বলিত তথ্য:

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
সংস্থাপন শাখা, রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়	নিয়োগ প্রক্রিয়া ব্যবস্থাপনা সনাতন পদ্ধতিতে পরিচালনাকারী দপ্তর ও পরিচালনা কমিটি সদস্যগণ	সংস্থাপন শাখা, রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়	৫৯ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সকল ধরনের নিয়োগ প্রক্রিয়া ব্যবস্থাপনা সনাতন পদ্ধতির মাধ্যমে পরিচালনায় আবেদনপত্র জমা প্রদান ও মূল্যায়ন সকল প্রক্রিয়া আবেদনকারী ও পরিচালনাকারী দপ্তর ও নির্ধারিত পরিচালনা কমিটি সদস্যগণ কর্তৃক স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে সম্পন্ন করতে হতো। নিয়োগ আবেদন সংক্রান্ত কার্যাদি সনাতন পদ্ধতিতে সম্পন্ন করায় অধিক সময়, খরচ ও স্বশরীরে উপস্থিতি প্রয়োজন হতো।		
সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলী	দায়িত্ব প্রাপ্ত দপ্তরের নিকট নির্ধারিত ফরমেট ও শর্ত অনুযায়ী প্রেরণ ও মূল্যায়ন ও অনুমোদন সাপেক্ষে।		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	শর্ত অনুযায়ী স্বশরীরে/ডাকযোগে প্রেরিত নির্ধারিত ফরমেটে চাহিত আবেদনপত্র, একাডেমিক ও অভিজ্ঞতার সনদ/ কাগজপত্র, ছবি ইত্যাদি (৮ কপি)		
প্রয়োজনীয় আনুষঙ্গিক খরচ	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাথমিক মূল্যায়ন ও নথি প্রস্তুতকরণ, পরীক্ষা গ্রহণ ও মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা ও অন্যান্য পর্ষদ সম্মানী, প্রয়োজন অনুযায়ী প্রিন্ট/ফটোকপি, প্রবেশপত্র প্রস্তুত ও প্রবেশপত্র/নোটিশ প্রেরণ, এসএমএস প্রদান ইত্যাদি কর্মকান্ড সম্পন্নের জন্য কর্মঘণ্টার খরচ।		
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিমালা/নীতিমালা	বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক প্রণীত/অনুমোদিত নীতিমালা/বিধিমালা।		

পূর্বের সনাতন পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ: বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সনাতন পদ্ধতির জনবল নিয়োগ প্রক্রিয়ার প্রসেস ম্যাপ নিম্নরূপ।



পূর্বের সনাতন পদ্ধতির বিশ্লেষণ স্বরূপ ধাপ ভিত্তিক সেবা বিশ্লেষণ:

ধাপ-১	• নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রস্তুত ও প্রকাশ	দপ্তর/ব্যক্তি : সংস্থাপন শাখা আইসিটি, পিআরআই সময়: ৩ দিন
ধাপ-২	• আবেদন ফরম সংগ্রহ ও স্বহস্তে পূরণ	দপ্তর/ব্যক্তি : সংস্থাপন শাখা ও আবেদনকারী সময়: ২ দিন
ধাপ-৩	• ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার করা	দপ্তর/ব্যক্তি : আবেদনকারী সময়: ১ দিন
ধাপ-৪	• হার্ডকপিসহ আবেদনপত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ (৮ কপি)	দপ্তর/ব্যক্তি : আবেদনকারী সময়: ৭ দিন
ধাপ-৫	• সকল আবেদন প্রাথমিক মূল্যায়ন	দপ্তর/ব্যক্তি : সংস্থাপন শাখা সময়: ১০ দিন
ধাপ-৬	• যোগ্য প্রার্থীদের নামীয় তালিকা প্রস্তুত ও প্রকাশ	দপ্তর/ব্যক্তি : সংস্থাপন শাখা সময়: ৫ দিন
ধাপ-৭	• পরীক্ষার তারিখ নির্ধারণ এসএমএস মারফত প্রেরণ	দপ্তর/ব্যক্তি : সংস্থাপন শাখা ও আইসিটি সেন্টার সময়: ৫ দিন
ধাপ-৮	• প্রবেশপত্র প্রস্তুত করণ, ডাক মারফত প্রেরণ ও প্রার্থী কর্তৃক গ্রহণ	দপ্তর/ব্যক্তি : সংস্থাপন শাখা ও আইসিটি সেন্টার সময়: ৭ দিন
ধাপ-৯	• লিখিত পরীক্ষা আয়োজন ও মূল্যায়ন	দপ্তর/ব্যক্তি : সংস্থাপন শাখা সময়: ৪ দিন
ধাপ-১০	• মূল্যায়ন ও মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য প্রার্থীদের তালিকা প্রস্তুত ও প্রকাশ	দপ্তর/ব্যক্তি : সংস্থাপন শাখা সময়: ৭ দিন
ধাপ-১১	• মৌখিক পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুত, প্রকাশ ও যোগ্য প্রার্থীদের এসএমএস	দপ্তর/ব্যক্তি : সংস্থাপন শাখা সময়: ৩ দিন
ধাপ-১২	• চূড়ান্ত নির্বাচিতদের নিয়োগপত্র প্রস্তুত ও প্রদান	দপ্তর/ব্যক্তি : সংস্থাপন শাখা সময়: ৫ দিন

ডিজিটাইজকৃত পদ্ধতির বিবরণ

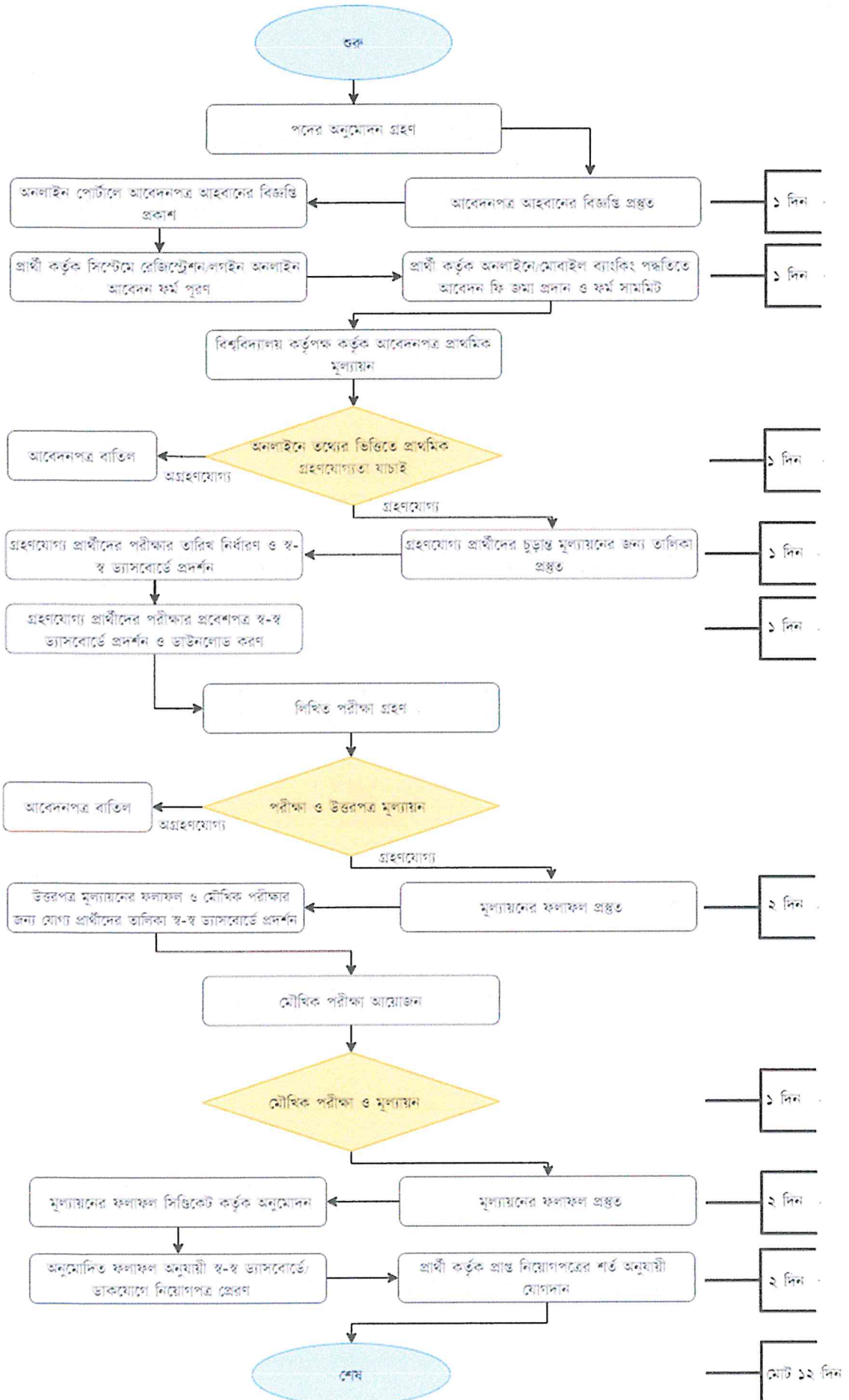
বিএসএমআরএমইউ রিক্রুটমেন্ট অ্যান্ড সিলেকশন সিস্টেম (অনলাইন জব পোর্টাল) এর ডিজিটাইজকৃত পদ্ধতির মাধ্যমে সেবা প্রদানের বিবরণ:

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ (বিএসএমআরএমইউ) এর নিয়োগ আবেদন প্রক্রিয়া ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজড করার মাধ্যমে অনলাইনে নিয়োগ আবেদন প্রক্রিয়া পরিচালনা সময় ও খরচের অপচয় রোধ করার পাশাপাশি বাস্তবিক অর্থে প্রযুক্তিগত সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে স্ব-শরীরে উপস্থিতির প্রয়োজনও হ্রাস করার মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের সাথে সামঞ্জস্যতা প্রকাশ করে। এই সিস্টেম দূরবর্তী অঞ্চলের এমনকি বিদেশ হতে আবেদনকারী প্রার্থীদের জন্য আবেদন প্রক্রিয়ার সহজতর হবে এবং স্মার্ট বাংলাদেশে রূপান্তরের লক্ষ্যে অবদান রাখবে। স্বয়ংক্রিয় প্রক্রিয়া এবং তথ্য-ভিত্তিক সিদ্ধান্ত নিয়ে কাজ করার অভিজ্ঞতা এবং প্রার্থীদের আবেদন প্রকৃ্যা উন্নত করতে ভূমিকা রাখবে, সাথে সাথে বিশ্ববিদ্যালয়ের কাঙ্ক্ষিত প্রাতিষ্ঠানিক সুনাম প্রাপ্তিকে ত্বরান্বিত করবে। এছাড়া, প্রার্থীর সকল একাডেমিক ও অভিজ্ঞতার পেপার অনলাইনে (সিস্টেমে) থাকায় প্রাথমিক বাছাই বোর্ডের কোন প্রকার পেপার ওয়ার্ক করার প্রয়োজন হবে না, যা আমাদের বিশ্ববিদ্যালয়ের কার্যক্রমকে পেপারলেস সোসাইটির দিকে আরো একধাপ এগিয়ে নিয়ে যাবে। আরো উল্লেখ্য, কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগের পাশাপাশি শিক্ষক নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের গবেষণা এবং প্রকাশনা-ভিত্তিক তথ্য উপস্থাপন করার জন্য অনলাইন আবেদন ফর্মের ফিল্ড সংযোজন করে যোগ্য প্রার্থী নিয়োগকে আরও উন্নত করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এতে আবেদনকারীদের গবেষণার অভিজ্ঞতা, প্রকাশনার তালিকা, গবেষণার ফিল্ড, গবেষণায় অবদান ইত্যাদি বর্ণনা এবং রেফারেন্স প্রদানের বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। আবেদন প্রক্রিয়ার মধ্যে এই উপাদানগুলিকে অন্তর্ভুক্ত করার মাধ্যমে, বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষণা এবং প্রকাশনার সুযোগ সৃষ্টিসহ বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক সুনাম বৃদ্ধি করবে এবং গবেষণার শ্রেষ্ঠত্বে পৌছাতে অবদান রাখবে। এছাড়া, নিয়োগ প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়ন সম্ভব হবে। উল্লেখ্য, প্রার্থীর সংখ্যা ও পদের ধরনের উপর খরচ ও কর্মঘণ্টা কমবেশী হতে পারে। তবে এক্ষেত্রে সকল বিষয় বিবেচনা করতে সনাতন পদ্ধতি ও অনলাইন জব পোর্টালের মধ্যে শুধুমাত্র খরচ ও কর্মঘণ্টা বিবেচনা করা হয়েছে।

বিএসএমআরএমইউ রিক্রুটমেন্ট অ্যান্ড সিলেকশন সিস্টেম (অনলাইন জব পোর্টাল) এর ডিজিটাইজকৃত সেবার বিবরণ সম্বলিত তথ্য:

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
বিশ্ববিদ্যালয়ের সংস্থাপন শাখা ও আইসিটি সেন্টার	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংস্থাপন শাখা ও আইসিটি সেন্টার এর সংশ্লিষ্ট সদস্যগণ	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংস্থাপন শাখা ও আইসিটি সেন্টার	১২ দিন
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	বিএসএমআরএমইউ রিক্রুটমেন্ট অ্যান্ড সিলেকশন সিস্টেম (অনলাইন জব পোর্টাল) এর ডিজিটাইজকৃত পদ্ধতি এ বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনের পদক্ষেপসমূহের মধ্যে অন্যতম। পূর্বে এই কার্যক্রম সনাতন পদ্ধতির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হতো। সনাতন পদ্ধতিতে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ ও প্রার্থীর সকল যোগাযোগ স্বশরীরে সম্পন্ন করা হতো। এতে করে অতিরিক্ত লোকবল, সময়/কর্মঘণ্টা এবং অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় হতো। বিশেষ করে আবেদন ফর্ম জমা, বাছায় কমিটির কয়েকটি সম্বলিত ফাইল জমা ও পূর্ণাঙ্গ যাচাই করত স্বশরীরে এসে ফাইল জমা প্রদান করতে হতো। এছাড়া প্রতি পদের বিপরীতে প্রার্থীদের মোট ৮ কপি আবেদন পত্র জমা প্রদান করতে হতো এতে করে প্রতি পদের বিপরীতে অনেক বেশি কাগজ খরচ হতো। যোগাযোগের দীর্ঘসূত্রিতা এবং সময় ও ব্যয়বহুল হওয়ার কারণে প্রার্থীরা আবেদনে কম আগ্রহ দেখাতেন। এক্ষেত্রে বিএসএমআরএমইউ রিক্রুটমেন্ট অ্যান্ড সিলেকশন সিস্টেম (অনলাইন জব পোর্টাল) এর ডিজিটাইজকৃত (অনলাইন সফটওয়্যার) ডাইনামিক ওয়েবসাইট আকারে প্রস্তুত করা হয়। এই ব্যবস্থাপনার ফলে আবেদনকারীগণ সহজেই ওয়েবসাইট হতে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পদ এবং আবেদনের বিস্তারিত ধারণা পেতে পারেন এবং স্বল্পতম সময়ে আবেদন ফর্ম সাবমিট করতে পারেন। পরবর্তীতে আবেদন সংক্রান্ত সকল যোগাযোগ সফটওয়্যার হতে নোটিফিকেশন এর মাধ্যমেই সম্পন্ন করা হয় বিধায় যোগাযোগের দীর্ঘসূত্রিতা নেই। যা বৈশ্বিক ভাবে সিস্টেমটির গ্রহণযোগ্যতা বৃদ্ধি করবে। দ্রুততম সময়ে আবেদন গ্রহণ করতে পারার কারণে এ জব অ্যাপ্লিকেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর ডিজিটাইজেশন দেশে এবং বিদেশে গ্রহণযোগ্যতা বৃদ্ধি পাবে, যা প্রার্থীদের অনুপ্রেরণা যোগাবে এবং দেশের ভাবমূর্তি উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাবে। এছাড়াও নিয়োগ পদ্ধতির কর্ম ঘণ্টা কম লাগবে।		
সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলী	সিস্টেম ব্যবহার করে নির্ধারিত ফরমেট ও শর্ত অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ ও বাছায় কমিটি কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে।		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	শুধুমাত্র সিস্টেম কর্তৃক প্রদানকৃত প্রিন্টেড প্রবেশপত্র		
প্রয়োজনীয় আনুষঙ্গিক খরচ	সনাতন পদ্ধতির ন্যায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, বিভিন্ন বোর্ড গঠন, পরীক্ষা গ্রহণ, আবেদন খরচ ও আনুষঙ্গিক খরচ ব্যতিত অনলাইন সিস্টেমে কোন প্রকার খরচ প্রয়োজন হবেনা। উল্লেখ্য, সনাতন পদ্ধতির তুলনায় উল্লেখযোগ্য হারে কর্মঘণ্টা কম লাগে যার দরুন বাৎসরিক খরচের পরিমাণ কমপক্ষে ৮ হতে ৯ লক্ষ সাশ্রয় হবে।		

বিএসএমআরএমইউ রিক্রুটমেন্ট অ্যান্ড সিলেকশন সিস্টেম (অনলাইন জব পোর্টাল) এর ডিজিটাইজকৃত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ:



বিএসএমআরএমইউ রিক্রুটমেন্ট অ্যান্ড সিলেকশন সিস্টেম (অনলাইন জব পোর্টাল) এর ডিজিটাইজকৃত পদ্ধতির ধাপ ভিত্তিক সেবা বিশ্লেষণ:

ধাপ-১	• নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রস্তুত ও প্রকাশ	দপ্তর/ব্যক্তি: সংস্থাপন শাখা, আইসিটি ও পিআরআই সময়: ১ দিন
ধাপ-২	• প্রার্থী কর্তৃক সিস্টেমে রেজিস্ট্রেশন/লগইন ও প্রার্থী কর্তৃক অনলাইন আবেদন ফর্ম পূরণ	দপ্তর/ব্যক্তি: প্রার্থী সময়: ১ দিন
ধাপ-৩	• প্রার্থী কর্তৃক অনলাইনে/মোবাইল ব্যাংকিং পদ্ধতিতে আবেদন ফি জমা প্রদান ও ফর্ম সামমিট	দপ্তর/ব্যক্তি: প্রার্থী সময়: ১ দিন
ধাপ-৪	• বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আবেদনপত্র প্রাথমিক মূল্যায়ন ও তালিকা প্রস্তুত	দপ্তর/ব্যক্তি: সংস্থাপন শাখা সময়: ১ দিন
ধাপ-৫	• গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষার তারিখ নির্ধারণ ও স্ব-স্ব ড্যাসবোর্ডে প্রদর্শন	দপ্তর/ব্যক্তি: সংস্থাপন শাখা সময়: ১ দিন
ধাপ-৬	• গ্রহণযোগ্য প্রার্থীদের পরীক্ষার প্রবেশপত্র স্ব-স্ব ড্যাসবোর্ডে প্রদর্শন ও ডাউনলোড করণ	দপ্তর/ব্যক্তি: সংস্থাপন শাখা সময়: ১ দিন
ধাপ-৭	• প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা আয়োজন ও ফলাফল নির্ধারণ ও প্রকাশ	দপ্তর/ব্যক্তি: সংস্থাপন শাখা সময়: ২ দিন
ধাপ-৮	• মৌখিক পরীক্ষার আয়োজন, ফলাফল নির্ধারণ ও প্রকাশ স্ব-স্ব ড্যাসবোর্ডে প্রদর্শন ও এসএমএস	দপ্তর/ব্যক্তি: সংস্থাপন শাখা সময়: ২ দিন
ধাপ-৯	• অনুমোদিত ফলাফল অনুযায়ী স্ব-স্ব ড্যাসবোর্ডে/ডাকযোগে নিয়োগপত্র প্রেরণ	দপ্তর/ব্যক্তি: সংস্থাপন শাখা সময়: ২ দিন

Time Cost Visit (TCV) অনুসারে পূর্বের সনাতন ও ডিজিটাইজকৃত পদ্ধতির (অনলাইন জব পোর্টাল) তুলনাঃ

সনাতন পদ্ধতি	ডিজিটাইজকৃত (অনলাইন জব পোর্টাল) পদ্ধতি
TIME	
৫৯ দিন	১২ দিন
COST	
টাকা- ১,৮০,০০০.০০/নিয়োগ	টাকা- ১,৪০,০০০.০০/নিয়োগ
VISIT	
৬ বার	৪ বার

Time Cost Visit (TCV) অনুসারে পূর্বের সনাতন ও ডিজিটাইজকৃত (অনলাইন জব পোর্টাল) পদ্ধতির তুলনামূলক বিবরণীঃ

সনাতন পদ্ধতি	ডিজিটাইজকৃত (অনলাইন জব পোর্টাল) পদ্ধতি
TIME	
বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- ৩ দিন, আবেদন ফরম সংগ্রহ ও পূরণ - ২ দিন, ব্যাংক ড্রাফট করা- ১ দিন, আবেদনপত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ- ৭ দিন, আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করণ- ১০ দিন, যোগ্য প্রার্থীদের নামীয় তালিকা প্রকাশ- ৫ দিন, পরীক্ষার তারিখ নির্ধারণ ও জানানো- ১০ দিন, প্রবেশপত্র প্রস্তুত, প্রেরণ ও প্রার্থী কর্তৃক গ্রহণ- ৭ দিন, মূল্যায়ন ও মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য প্রার্থীদের তালিকা প্রস্তুত ও প্রকাশ ৭ দিন, ফলাফল প্রস্তুত, প্রকাশ ও যোগ্য প্রার্থীদের জানানো- ২ দিন, চূড়ান্ত নির্বাচিতদের নিয়োগপত্র প্রদান ও প্রার্থী কর্তৃক যোগদান-৫ দিন (মোট ৫৯ দিন)	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- ১ দিন, অনলাইন ফরম পূরণ ও সাবমিট-১ দিন, আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করণ- ১দিন, যোগ্য প্রার্থীদের নামীয় তালিকা প্রকাশ-১ দিন, প্রবেশপত্র প্রস্তুত, প্রেরণ ও প্রার্থী কর্তৃক গ্রহণ- ১ দিন, লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ- ফলাফল প্রস্তুত, প্রকাশ ও যোগ্য প্রার্থীদের জানানো- ২ দিন, মৌখিক পরীক্ষার মূল্যায়ন ও ফলাফল প্রদান- ৩ দিন, চূড়ান্ত নির্বাচিতদের নিয়োগপত্র প্রদান ও প্রার্থী কর্তৃক যোগদান-২ দিন (মোট- ১২দিন)
COST	
বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা আয়োজন, বিভিন্ন বোর্ড গঠন, পরীক্ষা গ্রহণ, সময়সূচী জানানো (এসএমএস মারফত) ও আনুষঙ্গিক খরচ	সনাতন পদ্ধতির ন্যায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, বিভিন্ন বোর্ড গঠন, পরীক্ষা গ্রহণ, আবেদন খরচ ও আনুষঙ্গিক খরচ ব্যতিত অনলাইন সিস্টেমে কোন প্রকার খরচ প্রয়োজন হবেনা। উল্লেখ্য, সনাতন পদ্ধতির তুলনায় উল্লেখযোগ্য হারে কর্মঘণ্টা কম লাগে যার দরুন বাৎসরিক খরচের পরিমাণ তুলনা মূলক অনেক সাশ্রয় হবে।
VISIT	
আবেদন জমা প্রদান থেকে শুরু করে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ ও অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ বাবদ কমপক্ষে ৬ বার স্বশরীরে আসতে হতো।	সফটওয়্যার মারফত (অনলাইনে) যোগাযোগ হওয়ায় সনাতন পদ্ধতির ন্যায় লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ ও অন্যান্য দাপ্তরিক কাজের জন্য কমপক্ষে ৪ বার স্বশরীরে আসা ব্যতিত আর কোন ভিজিট প্রয়োজন হবেনা।

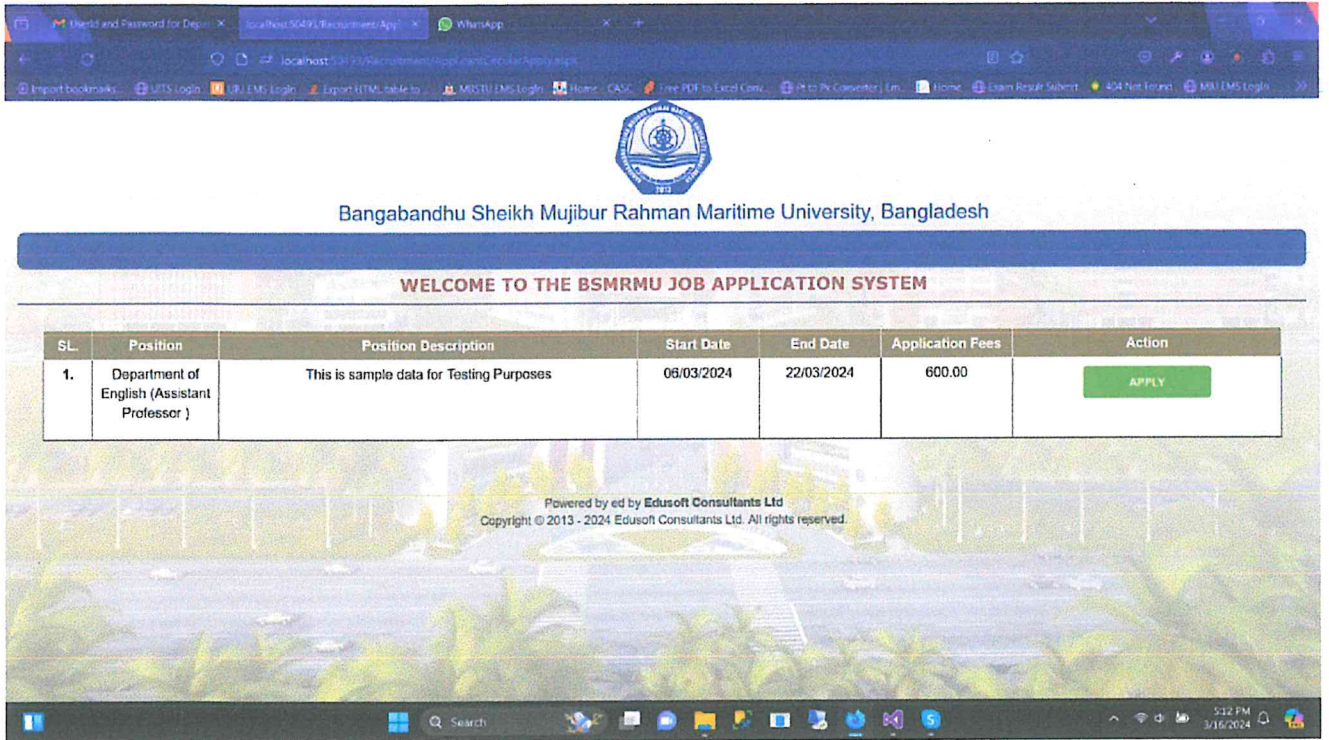
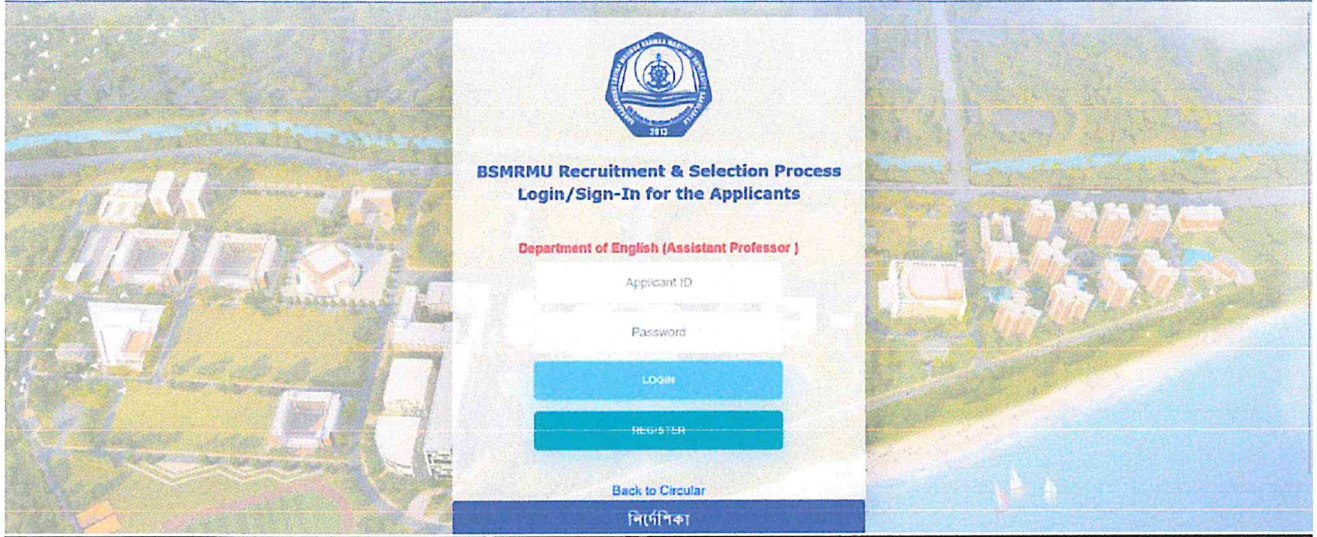
উদ্ভাবনী উদ্যোগের বর্তমান অবস্থাঃ বিএসএমআরএমইউ রিক্রুটমেন্ট অ্যান্ড সিলেকশন সিস্টেম (অনলাইন জব পোর্টাল) বাস্তবায়িত ও চলমান

উদ্ভাবিত ডিজিটাইজকৃত রিক্রুটমেন্ট অ্যান্ড সিলেকশন সিস্টেম (অনলাইন জব পোর্টাল) এর উপকারিতাঃ

- প্রতি বছরে নিয়োগ আবেদন গ্রহণ, বিভিন্ন যাচাই বাছাই ও স্ক্রুটিনি বোর্ড কমিটি এবং আবেদন প্রার্থীকে পত্র প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যাদি উক্ত সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পন্ন করায় সময়, ভিজিট ও খরচ সাশ্রয় হয়।
- প্রার্থী কর্তৃক আবেদন ফরম সংগ্রহ, ব্যাংক ড্রাফট সংগ্রহ ও প্রেরণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী তাৎক্ষণিক যোগাযোগসহ সকল প্রকার কার্যক্রম উক্ত নতুন উদ্ভাবিত সিস্টেমের মাধ্যমে অতি সহজে কম সময়ে সম্পন্ন করা সহজ হচ্ছে।
- প্রার্থী ও নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ রেজিস্ট্রার্ড ড্যাসবোর্ডে লগইন করে তার হালনাগাদকৃত তথ্য অনলাইনে বসে তৎক্ষণাত দেখা সম্ভব হবে।
- ডিজিটাইজকৃত সিস্টেমটি ব্যবহারের ফলে নিয়োগ প্রক্রিয়ার ধাপসমূহে ভুল হওয়ার সম্ভাবনা নেই। সিস্টেমটি সময় এবং অর্থের অপচয় রোধপূর্বক স্বচ্ছন্দে এবং আস্থার সাথে বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়োগ প্রক্রিয়ার কাজে ব্যবহার করা সম্ভব।
- নিয়োগ প্রক্রিয়া চলাকালীন প্রার্থীর সকল তথ্য আর্কাইভে (অনলাইনে) থাকার কারণে প্রিন্টেড কাগজের ব্যবহার ও কর্মঘণ্টা অনেকাংশে হ্রাস পাবে।
- দেশের পাশাপাশি বিদেশ হতেও প্রার্থী অংশগ্রহণ করতে পারবে ফলে যোগ্য প্রার্থী সিলেকশন করতে সহজ হবে এবং এর গ্রহণযোগ্যতা বৃদ্ধি পাবে যা যোগ্য প্রার্থীদের অনুপ্রেরণা যোগাবে।
- উদ্ভাবিত অনলাইন জব পোর্টাল ব্যবহারের মাধ্যমে নিয়োগ প্রক্রিয়াতে উল্লেখযোগ্য হারে কর্মঘণ্টা যেমন হ্রাস পাবে তেমনি বাৎসরিক আর্থিক খরচও উল্লেখযোগ্য হারে কমবে।
- উদ্ভাবিত অনলাইন জব পোর্টালের মাধ্যমে শিক্ষক নিয়োগের ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা ও তাদের প্রকাশনা সম্পর্কে সঠিক তথ্য যাচাই-বাছাই করত সুষ্ঠুভাবে ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতের মাধ্যমে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।
- বিএসএমআরএমইউ রিক্রুটমেন্ট অ্যান্ড সিলেকশন সিস্টেম (অনলাইন জব পোর্টাল) ব্যবহারে সর্বোপরি স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানের অংশ হিসেবে ২০৪১ সালের পেপারলেস অফিস ব্যাবস্থাপনার পথে আরো একটি অগ্রগতি সাধিত হবে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের তথা দেশের ভাবমূর্তি উত্তর-উত্তর বৃদ্ধি পাবে।

বিদ্যমান উদ্ভাবনী উদ্যোগের (ডিজিটাইজকৃত) পদ্ধতির লিংক ও স্থির চিত্রঃ

লিংক: www.jobs.bsrmu.edu.bd





Home BSMS Recruitment Setup Recruitment Portal Setup Approve Recruitment Expiration Setup Publication Setup

Year: 2024 Office: Department of Genex Engineering and Electrics Destination: Associate Professor (Edr or Equivalent/Civil) Circular No: GC001

Search Cancel

Max Box

Mail Send Download

Sl.	Mail	Name	SSC	HSC	Undergraduate	Masters	Masters	Age	Qualification	Permanent Address	Quota	Status	Approve	Reject	Details	Send Back
1.	<input type="checkbox"/>	MASBUKULAMIN Father: A. Permanent Address: A. A. SA. FAKH 6942 Dhaka Mobile No: +8801644500076	5.00	4.50	3.50	3.50	3.00	29 Year 4 Month 23 Day	Nil	P. O. 11, 44, 44/06, Dhaka		Approved	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Copyright 2019 © All Rights Reserved. Developed by: Edusoft Consultants Ltd.



Home Circular Setup AdmitCard Setup Candidate Approval

Recruitment Circular Setup

Year: Select via filter: age Start Date: End Date:

Load Clear

Total: 0

Add New

Copyright 2019 © All Rights Reserved. Developed by: Edusoft Consultants Ltd.



Home Circular Setup AdmitCard Setup Candidate Approval

Admit Card Setup for the Applicants

Year: Select via filter: age Circular:

Load Clear

Total: 0

Add New

Copyright 2019 © All Rights Reserved. Developed by: Edusoft Consultants Ltd.

মোঃ ফারুক মামুন
কম্পিউটার প্রোগ্রামার
সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

মোঃ শহিদুল ইসলাম
সহকারী এস্টেট অফিসার
সদস্য

ড. মোঃ আবুল হোসেন
সহকারী অধ্যাপক (পদার্থবিদ্যা)
সদস্য

মোঃ শাহবুদ্দিন
উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
সদস্য

গুপ ক্যাপ্টেন এস এম মনজুরুল আলম
পরিচালক, আইসিটি সেন্টার
সভাপতি

সমাপ্ত



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

প্লট নং ১৪/৬-১৪/২৩, গুলশানী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬

ফোন-৮৮০১৭৬৯৭২১০১০, ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৫৮০৫১০১০

ই-মেইলঃ regoffice@bsmrmu.edu.bd, ওয়েবঃ www.bsmrmu.edu.bd

এলএম

স্মারক নং-বিএসএমআরএমইউ/আইসিটি-৭০০/২৪/ ৮৫

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ই-ফাইলে (ডি-নথি) নিষ্পত্তিকৃত নোটের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ

ক। ৩৭.০১.২৬০৯.১৫০.৯৯.০১৩.২৩.২০

তারিখঃ ১৩ মার্চ ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ই-ফাইলে (ডি-নথি) নিষ্পত্তিকৃত নোটের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।


০৪/০৪/২৪

মোঃ ফারুক মামুন
কম্পিউটার প্রোগ্রামার (আইসিটি সেন্টার)

ও

ফোকাল পয়েন্ট
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম

পক্ষে পরিচালক আইসিটি সেন্টার

ও

ইনোভেশন অফিসার

প্রতিঃ

ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পিএস কর্ড টু ভিসি - ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। রেজিস্ট্রার
- ৩। অফিস কপি।

"বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি ২০২৪ - ৩১ মার্চ ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
ভাইস-চ্যান্সেলর এর কার্যালয়	০	০	০	০	০	০
ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ভেসল (ওভিআর)(কর্মকর্তা ও স্টাফ)	০	০	০	০	০	০
উপাচার্যের বাসভবন	০	০	০	০	০	০
ছাত্র হল-১	০	০	০	০	০	০
ছাত্র হল-৪	০	০	০	০	০	০
ছাত্র হল-৩	০	০	০	০	০	০
ছাত্র হল-২	০	০	০	০	০	০
ছাত্রী হল-১	০	০	০	০	০	০
ইনস্টিটিউট অব রিনিয়বেল এনার্জি এন্ড মেরিন রিসোর্সেস	০	০	০	০	০	০
ইনস্টিটিউট অব ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ইনস্টিটিউট অব বে অব বেঙ্গল এন্ড বাংলাদেশ স্টাডিজ	১	০	০	০	০	০
ইনস্টিটিউট অব প্রফেশনাল ল্যাঙ্গুয়েজ	০	০	০	০	০	০
বেজ সাপোর্ট ইউনিট(কর্মকর্তা ও অন্যান্য)	০	০	০	০	০	০
একাডেমিক উইং	০	০	০	০	০	০
গণিত বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মাইনিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
নেভাল আর্কিটেকচার ও অফশোর ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ইংরেজী বিভাগ	০	০	০	০	০	০
অফশোর ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ওশানোগ্রাফি অ্যান্ড হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ	১	০	০	০	০	০
নটিক্যাল সায়েন্স বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মেরিটাইম ল' ও পলিসি বিভাগ	১	০	০	০	০	০
ফ্যাকাল্টি অব জেনারেল স্টাডিজ	১	০	০	০	০	০
ফ্যাকাল্টি অব ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি	১	০	০	১	১	১
ফ্যাকাল্টি অব আর্থ এন্ড ওশান সায়েন্স	০	০	০	০	০	০
ফ্যাকাল্টি অব শিপিং এডমিনিস্ট্রেশন	৩৪	০	০	২৮	২৮	২৮
ফ্যাকাল্টি অব মেরিটাইম গভর্ন্যান্স এন্ড পলিসি	০	০	০	০	০	০
পোর্ট ও শিপিং এডমিনিস্ট্রেশন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মেরিটাইম সিকিউরিটি ও স্ট্রাটেজিক স্টাডিজ বিভাগ	০	০	০	০	০	০
বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগ	০	০	০	০	০	০

"বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি ২০২৪ - ৩১ মার্চ ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
রসায়ন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
কন্ট্রোল ইঞ্জিনিয়ারিং ও মেকানিক্যাল বিভাগ	০	০	০	০	০	০
টেলিকমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ট্রান্সপোর্টেশন ও লজিস্টিক ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মেরিন ফিশারিজ অ্যান্ড অ্যাকুয়াকালচার বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পরিবেশ বিদ্যা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
হারবার ও রিভার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড মেরিন বায়োটেকনোলজি বিভাগ	১০	০	০	০	০	৩
ইলেকট্রিক্যাল ও ইলেকট্রনিক্স বিভাগ	০	০	০	০	০	০
এডমিন উইং	০	০	০	০	০	০
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়	৬	০	০	০	০	০
এডমিশন সেল	০	০	০	০	০	০
স্কলারশীপ কোর্ডিনেশন সেল	০	০	০	০	০	০
এডমিন উইং	৪	০	১	২	৩	১
এডমিন সেকশন	০	০	০	০	০	০
ইপ্লোই মেস (সিভিল/ডিফেন্স)	০	০	০	০	০	০
কাউন্সিল শাখা	৩	০	০	০	০	২
পরিবহন শাখা	০	০	০	০	০	০
ফায়ার ফাইটিং শাখা	০	০	০	০	০	০
বিশ্ববিদ্যালয় ক্লাব	০	০	০	০	০	০
ক্রয় শাখা	৩৩	০	৫০	২৬	৭৬	৩৪
প্রকৌশল শাখা	৮	০	০	১০	১০	৯
রেজিস্ট্রেশন সেল	০	০	০	০	০	০
ডিফেন্স পার্সোনাল সেল	০	০	০	০	০	০
ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এন্ড এক্সচেঞ্জ বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেন্টার	৭	০	১	০	১	২০
পরিকল্পনা উন্নয়ন ও মূল্যায়ন দপ্তর	৩১	০	৭	১৮	২৫	১৫
ইন্সপেকটর অব একাডেমিস/ইনস্টিটিউট এর দপ্তর	৭	০	১	১	২	১
মেডিকেল সেন্টার	০	০	০	০	০	০
জন সংযোগ ও তথ্য বিভাগ	০	০	০	০	০	০
শারিরিক শিক্ষা কেন্দ্র	০	০	০	০	০	০
অডিট সেল	০	০	০	০	০	০
টিএসসি, ক্যাফেটেরিয়া ও কনভেনশন হল	০	০	০	০	০	০
স্টোর ইন্সপেকশন, ইনভেন্টরী ও সেন্ট্রাল স্টোরস শাখা	০	০	০	০	০	০

"বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি ২০২৪ - ৩১ মার্চ ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মুদ্রণ ও ছাঁপানো শাখা	০	০	০	০	০	০
এডমিশন, একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা	২	০	১	২	৩	২
নিরাপত্তা ও আইডি কার্ড শাখা	০	০	০	০	০	০
আইন শাখা	০	০	০	০	০	০
রেকর্ড, পেনশন ও ওয়েলফেয়ার সেল	০	০	০	০	০	০
সংস্থাপন শাখা	০	০	০	০	০	০
রিক্রুটমেন্ট, পোস্টিং ও প্রমোশন শাখা	০	০	০	০	০	০
প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর	০	০	০	০	০	০
ট্রেজারার এর কার্যালয়	০	০	০	০	০	০
অর্থ ও হিসাব বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ছাত্র কল্যাণ ও বৃত্তি শাখা	০	০	০	০	০	০
বাজেট শাখা	০	০	০	০	০	০
অর্থ ও হিসাব শাখা	৪৪	২৩	৩৬	০	৫৯	০
পেনশন ও জিপিএফ শাখা	৪	১	২	০	৩	০
বিলিং সেকশন-১	৯	১০	৪	০	১৪	০
বিলিং সেকশন-২	০	০	০	০	০	০
মেরিটাইম সেফটি এডমিনিস্ট্রেশন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
সমাজবিজ্ঞান ও নৃবিজ্ঞান বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মেটারিয়াল সায়েন্স বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ইতিহাস বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মেরিন বায়োলজি বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ল্যান্ড এডমিনিস্ট্রেশন ও ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০	০	০	০	০	০
কম্পিউটার সায়েন্স ও ইনফরমেশন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
সফটওয়্যার ও নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ইনফরমেশন সিস্টেম সিকিউরিটি বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ফ্যাকাল্টি অব মেরিটাইম বিজনেস স্টাডিস	২০	০	০	০	০	১৩
একাউন্টিং ও ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ফাইন্যান্স বিভাগ	০	০	০	০	০	০
অর্থনীতি বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মেরিটাইম ট্যুরিজম ও হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০	০	০	০	০	০
বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও আর্কাইভ	৬	০	০	১	১	৩
মার্কেটিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রক্টর অফিস	০	০	০	০	০	০
ইন্সটিটিউশনাল কোয়ালিটি এসুরেন্স সেল	১	০	০	০	০	০
মেরিটাইম মিউজিয়াম এন্ড ওশান একুয়ারিয়াম	০	০	০	০	০	০

"বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি ২০২৪ - ৩১ মার্চ ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
পোস্ট গ্রাজুয়েশন রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট ও টেকনোলজি ট্রান্সফার সেন্টার	১	০	০	১	১	০
কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট ও ইভালুয়েশন সেন্টার	০	০	০	০	০	০
জাতীয় ক্যাডেট কর্পস	০	০	০	০	০	০
স্টুডেন্ট কাউন্সেলিং ও গাইডেন্স	০	০	০	০	০	০
সিমুলেটর ও মডেল সেন্টার	০	০	০	০	০	০
এ্যালামনাই	০	০	০	০	০	০
ছাত্রী হল-২	০	০	০	০	০	০
আন্তর্জাতিক হল	০	০	০	০	০	০
অফিসঃ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ	২৩৫	৩৪	১০৩	৯০	২২৭	১৩২

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জানুয়ারি ২০২৪ - ৩১ মার্চ ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত ন থির হার (%)
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ	২২৭	৫৫	৮০.৫০%

০৪ এপ্রিল ২০২৪ইং



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ
১৪/০৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬
ফোনঃ ০১৭৬৯৭২১০১০
আইসিটি সেন্টার
ইমেইলঃ ictcentre@bsrmu.edu.bd

২১ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ০৫ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.২৬০৯.১৫০.৯৯.০০২.২৪.৬

বিষয়: ই-ফাইলে (ডি-নথি) নোট নিষ্পত্তি করনের লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন টিম কর্তৃক মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ক। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

খ। বিএসএমআরএমইউ/রেজিঃ/এগ্যাডমিশন-৩৮০/২৪/২০৩ তারিখঃ ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

১। উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র-ক মোতাবেক [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যসমূহ ই-ফাইলে (ডি-নথি) তে নোট নিষ্পত্তি করণের জন্য যথাযথ নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যসমূহ ই-ফাইলে (ডি-নথি) নোট নিষ্পত্তি করণের কার্য চলমান আছে। এছাড়াও, সূত্র পত্র অনুযায়ী ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ডি-নথি পরিসংখ্যান গ্রহণ করত মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজনের (সূত্র-ক) বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

২। উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে আগামী ১১ মার্চ ২০২৪ সকাল ১০৩০ ঘটিকায় বিশ্ববিদ্যালয়ের অডিটোরিয়ামে ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন টিম কর্তৃক একটি মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন করা হবে। উক্ত সভায় স্ব স্ব দপ্তরের সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর এক জন অভিজ্ঞ/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। শুধুমাত্র ওয়াইসি রেক্ট হাউজের জন্য: সভায় অংশগ্রহণকারী সকলের (আনুমানিক ৪০) জন্য মানসম্মত হালকা নাস্তা প্রদানের অনুরোধ।

৪। সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০৫-০৩-২০২৪

মোঃ ফারুক মামুন
কম্পিউটার প্রোগ্রামার

৮৮০২৫৮০৫১

ictcentre@bsrmu.edu.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সকল দপ্তর/অনুষদ/বিভাগ/সেকশন এবং

২। ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন টিম।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.২৬০৯.১৫০.৯৯.০০২.২৪.৬/১ (৩)

২১ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ০৫ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ট্রেজারার, ট্রেজারার এর কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ;

২। রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ এবং

৩। পিএস কর্ড টু ভাইস-চ্যান্সেলর, ভাইস-চ্যান্সেলর এর কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
- (২) সূত্র-খ

০৫-০৩-২০২৪

মোঃ সৌরভ হোসেন

উপ-সহকারী প্রকৌশলী (কম্পিউটার)



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

১৪/০৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬

ফোনঃ ০১৭৬৯৭২১০১০

আইসিটি সেন্টার

ইমেইলঃ ictcentre@bsrmu.edu.bd

১৯ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ ০২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.২৬০৯.১৫০.৯৯.০০২.২৪.২৪

বিষয়: ই-ফাইলে (ডি-নথি) নোট নিষ্পত্তি করনের লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন টিম কর্তৃক মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ক। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

খ। ৩৭.০১.২৬০৯.১৫০.৯৯.০০২.২৪.৬ তারিখঃ ০৫ মার্চ ২০২৪

১। উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র-ক মোতাবেক [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যসমূহ ই-ফাইলে (ডি-নথি) নোট নিষ্পত্তি করণের জন্য যথাযথ নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যসমূহ ই-ফাইলে (ডি-নথি) নোট নিষ্পত্তি করণের কার্য চলমান আছে। এছাড়াও, সূত্র পত্র অনুযায়ী ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ডি-নথি পরিসংখ্যান গ্রহণ করত মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজনের (সূত্র-ক) বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এপ্রেক্ষিতে উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে গত ১১ মার্চ ২০২৪ তারিখে একটি মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয় (সূত্র-খ)। সূত্র পত্র অনুযায়ী ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ও উক্ত সভার ধারাবাহিকতা রক্ষার্থে আগামী ০৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ সকাল ১০৩০ ঘটিকায় বিশ্ববিদ্যালয়ের অডিটোরিয়ামে ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন টিম কর্তৃক মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত সভায় স্ব স্ব দপ্তরের সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর অভিজ্ঞ কর্মরত প্রতিনিধি (দপ্তরের ডি-নথি বাস্তবায়নের/কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্যসহ) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০২-০৪-২০২৪

এস. এম. মনজুরুল আলম

পরিচালক

০১৭৬৯৭২১০৪০

director.ict@bsrmu.edu.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল দপ্তর/অনুষদ/বিভাগ/সেকশন এবং
- ২। সকল সদস্য - ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন টিম।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.২৬০৯.১৫০.৯৯.০০২.২৪.২৪/১ (২)

১৯ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ০২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ এবং
- ২। পিএস কর্ড টু ভাইস-চ্যান্সেলর, ভাইস-চ্যান্সেলর এর কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ।



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes.

০২-০৪-২০২৪

মোঃ ফারুক মামুন
কম্পিউটার প্রোগ্রামার



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

প্লট নং ১৪/৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬




ফোন-৮৮-০২-৫৮০৫১০০৫, ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৫৮০৫১০১০

ই-মেইলঃ ictcentre@bsmrmu.edu.bd, ওয়েবঃ www.bsmrmu.edu.bd

তারিখঃ ০৬ এপ্রিল ২০২৪

ই-ফাইলে (ডি-নথি) নোট নিষ্পত্তি করনের লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন টিম কর্তৃক মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

ক্র:নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	স্বাক্ষর
০১	শ্রীঃ মোহাম্মদ হামিদ হাজিরা এন্ড হোস্টেল অফিসার	পরিচালনা, উন্নয়ন ও প্রশাসন	০৬/০৪/২৪
০২	শ্রীমতী হামিদ আকন্দ সেকশন অফিসার	সহকারী	শ্রীমতী ০৬/০৪/২৪
০৩	মুজাম্মিল বিল্লাহ খান সহকারী যানবাহন কর্মকর্তা	যানবাহন সার্ভিস	০৬/০৪/২৪
০৪	শ্রীঃ জাহেদুল করিম চাহিদ সেকশন অফিসার	প্রোগ্রামার এন্ড	Zahid 03.04.24
০৫	শ্রীমতী হামিদ সেকশন অফিসার, এন্ড ইডএস	এন্ড ইডএস	03.04.24
০৬	শ্রীঃ মুজাম্মিল কাউন্সিলর প্রশাসনিক কর্মকর্তা (FMGP)	FMGP	03.04.24
০৭	Md. Ikhtharul Hoque Assistant Registrar	Admission office	03/04/24
০৮	শ্রীঃ মোহাম্মদ হামিদ, উপ-পরিচালনা(সি/ইডি)	সি/ইডি	03.04.24
০৯	ড. মোঃ আব্দুল হামিদ, সহঃ অফিসার	সি/ইডি	3-4-24
১০	নাজনীন নাহার	O/Reg	নাজনীন 03.04.24
১১	ডাঃ আনিয়া রহমান	ACMO	3.4.24
১২	MAHMUDA BEGUM	FSA	03.04.24
১৩	শ্রীমতী নাজনীন নাহার	Audit cell	03.04.24
১৪	শ্রীঃ মোহাম্মদ হামিদ	আইডিটি সেকশন	03.04.24
১৫	শ্রীঃ মোহাম্মদ হামিদ	ইডিটি	03.04.24
১৬	শ্রীঃ মোহাম্মদ হামিদ	ইডিটি	03.04.2024
১৭	MD. FAUHQDUL ISLAM	Audit cell	03.04.24
১৮	Sayed Belayet Hossain	Inspector of Acad.	03.04.24
১৯	Mahmuda Malek	IOAE	03-04-24
২০	Md. Al Haded Khan (LDC)	VC office	03.04.24

ক্র:নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	স্বাক্ষর
২১	M Zahidul Hassan, Asst Librarian	Library	
২২	Ahmed Karim	Controller of Exams	
২৩	Abdur Rahman, PA(FET)	FET	
২৪			
২৫			
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			
৩১			
৩২			
৩৩			
৩৪			
৩৫			
৩৬			
৩৭			
৩৮			
৩৯			
৪০			
৪১			
৪২			



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

প্লট নং ১৪/৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬

ফোন-৮৮০১৭৬৯৭২১০১০, ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৫৮০৫১০১০

ই-মেইলঃ regoffice@bsmrmu.edu.bd, ওয়েবঃ www.bsmrmu.edu.bd

এলএম

স্মারক নং-বিএসএমআরএমইউ/আইসিটি-৭০০/২৪/ b-2

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ

ক। ৩৭.০১.২৬০৯.১৫০.৯৯.০১৩.২৩.২০

তারিখঃ ১৩ মার্চ ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

মোঃ শফিকুল ইসলাম
এসিস্ট্যান্ট নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার

পক্ষে
পরিচালক (আইসিটি সেন্টার)

প্রতিঃ

ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পিএস কর্ড টু ভিসি - ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। রেজিস্ট্রার
- ৩। অফিস কপি।

ক্রমিক নং	শিরোনাম	পূর্বের হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট বা পোর্টাল লিংক
০১	এক নজরে বিএসএমআরএমইউ	সকল সাবম্যানু হালনাগাদকৃত	প্রশাসন ও সকল অফিস ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা হালনাগাদকৃত	URL
০২	নোটিশ বোর্ড	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL 1 URL 2
০৩	প্রকাশনা ও প্রতিবেদন	জার্নাল		Link 3
০৪	অফিস আদেশ	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন কমিটি, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	URL
০৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) মেইন ম্যানুর আওতাধীন এপিএ টিম	URL
০৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সিটিজেন চার্টার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বিএসএমআরএমইউ সিটিজেন চার্টার, বিএসএমআরএমইউ আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন আপিল কর্মকর্তাগণ, কমিটি সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৯	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
১০.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন)	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন ইনোভেশন/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL



Hon'ble Vice Chancellor of BSMRMU visited the photography and concept art exhibition organized by the Photography Club as a part of Independence Day celebration.



Vice-Chancellor
Rear Admiral Mohammad Musa, OSP, NPP, retd, afwc, psc, PhD

[BIOGRAPHY](#)

[MESSAGE FROM VC](#)

SPOTLIGHT < Masters Admission Test 2023-24 List of Selected Candidates for Viva >

BSMRMU at a glance


Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Maritime University, Bangladesh (BSMRMU) came out as the first-ever maritime university of Bangladesh by an Act of the Parliament on 26 October 2013. The Hon'ble President of the People's Republic of Bangladesh is the Chancellor of the University. Right after the inception, the university started its journey towards excellence. MoU with a few reputed Maritime Universities of the world has already been signed for necessary supports... [Read More](#)




Notice & Quick links

QUICK LINKS	GENERAL	ACADEMIC	ADMISSION
Golden Jubilee Corner			Fee Structure
Job Notice			Class Routine
UDL E-Resources			Alumni Corner
Startup BLUE			Academic Notice
Certificate Course			Academic Result
E-Subscription Remotexs			Admission Notice
Course Curriculum			Admission Results
			APA

News & Events



BSMRMU observes Independence Day
Mar 26, 2024



BSMRMU Celebrates Birth Anniversary of Father of the Nation
Mar 17, 2024

[EXPLORE ALL →](#)

Upcoming Events

Monday 29 Apr, 2024

International Seminar on "Sustainable Ocean Economy : Advancing Bangladesh's Blue Growth"

[EXPLORE ALL →](#)

Photo Gallery



BSMRMU Stall at Golden Jubilee of Territorial Waters and Maritime Zones Act, 1974

and Innovation team has achieved a remarkable feat by winning the 2nd runner-up position (out of 39 Public Universities) in the Innovation Showcasing Program of UGC

[PHOTO GALLERY →](#)

Video Gallery





[VIDEO GALLERY →](#)

Collaboration

Home



Abroad





APA [Home / APA](#)

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

- » About Us
- » Administration
- » Academics
- » Admission
- » Faculties
- » Facilities
- » Resources
- » Institutes
- » Job Notice
- » Tender
- » Photo Gallery
- » Alumni Corner
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Course Curriculum
- » BSMRMU Online
- » Contact Us
- » Archive
- » Aim & Scope
- » Home
- » Advisory & Editorial Board
- » Contact Us
- » Call for Papers
- » Author Guidelines
- » Article Submission
- » Special Issue-1
- » Article Submission
- » Author Guideline
- » Plagiarism Attestation Form
- » Golden Jubilee Corner
- » APA
- » Startup BLUE
- » National Helpline

APA

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
- নৈতিকতা কমিটি ও ওয়াকিং গ্রুপ
- ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
- শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান
- বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- অফিস আদেশ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কমিটি

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, 2023-24
- ইনোভেশন টিম
- প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/মূল্যায়ন নির্দেশিকা
- ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী ধারণা/বাস্তবায়ন ও শোকেসিং

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- অনিক ও আপিল কর্মকর্তা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি
- ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- অভিযোগ মাখিল (অনলাইন/সরাসরি)
- আইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা

তথ্য অধিকার



- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- আবেদন ও আপিল ফরম
- ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- আইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)



- হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার (হালনাগাদকৃত 31.03.2024)
- সিটিজেন চার্টার কমিটি
- ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমালা ও পরিপত্র
- অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠান সমূহের সিটিজেন চার্টার (হালনাগাদকৃত 31.12.2023)



APA Corner

Home / APA Corner

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexts
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

APA Corner

২০২৩-২৪ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

অর্জন প্রতিবেদন সমূহ ২০২৩-২৪:

- বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ এপ্রিল থেকে জুন
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জানুয়ারী থেকে মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

২০২২-২৩ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

অর্জন প্রতিবেদন সমূহ ২০২২-২৩:

- বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ এপ্রিল থেকে জুন
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ (জানুয়ারী থেকে মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২১-২২:

- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ এপ্রিল থেকে জুন
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ (জানুয়ারী থেকে মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

২০২১-২২ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২০-২১:

- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (এপ্রিল - জুন)
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (জানুয়ারি - মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন ২০২০-২০২১

২০২০-২১ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১

বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির কমিটি

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010



BSMRMU

Quick link

Golden Jubilee Corner
Fee Structure
Startup BLUE
Class Routine
Alumni Corner
Course Curriculum
Contact Us
National Helpline

Useful Links

Ministry of Education
University Grants Commission
HEQP
Bangladesh Marine Academy

Social Media



Developed By Nogor Solutions Ltd



APA Corner

Home / APA Corner

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

APA Corner

২০২৩-২৪ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

অর্জন প্রতিবেদন সমূহ ২০২৩-২৪:

- বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ এপ্রিল থেকে জুন
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জানুয়ারী থেকে মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

২০২২-২৩ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

অর্জন প্রতিবেদন সমূহ ২০২২-২৩ঃ:

- বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ এপ্রিল থেকে জুন
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ (জানুয়ারী থেকে মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২১-২২ঃ

- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ এপ্রিল থেকে জুন
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ (জানুয়ারী থেকে মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

২০২১-২২ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২০-২১ঃ

- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (এপ্রিল - জুন)
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (জানুয়ারী - মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন ২০২০-২০২১

২০২০-২১ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১

বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কমিটি



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

Golden Jubilee Corner
Fee Structure
Startup BLUE
Class Routine
Alumni Corner
Course Curriculum
Contact Us
National Helpline

Useful Links

Ministry of Education
University Grants Commission
HEQEP
Bangladesh Marine Academy

Social Media



Developed By Nogor Solutions Ltd



» E-Subscription Remotexs

» Course Curriculum

» Fee Structure

» Class Routine

» Alumni Corner

» Academic Notice

» Academic Result

» Admission Notice

» Admission Results

» APA

- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

২০২২-২৩ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

অর্জন প্রতিবেদন সমূহ ২০২২-২৩ঃ:

- বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ এপ্রিল থেকে জুন
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ (জানুয়ারী থেকে মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২১-২২ঃ

- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ এপ্রিল থেকে জুন
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ (জানুয়ারী থেকে মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

২০২১-২২ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২০-২১ঃ

- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (এপ্রিল - জুন)
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (জানুয়ারী - মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন ২০২০-২০২১

২০২০-২১ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১

বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কমিটি

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

Golden Jubilee Corner
Fee Structure
Startup BLUE
Class Routine
Alumni Corner
Course Curriculum
Contact Us
National Helpline

Useful Links

Ministry of Education
University Grants Commission
HEQEP
Bangladesh Marine Academy

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



BSMRMU



APA Corner

Home / APA Corner

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

APA Corner

২০২৩-২৪ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

অর্জন প্রতিবেদন সমূহ ২০২৩-২৪:

- বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ এপ্রিল থেকে জুন
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জানুয়ারী থেকে মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

২০২২-২৩ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

অর্জন প্রতিবেদন সমূহ ২০২২-২৩:

- বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ এপ্রিল থেকে জুন
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ (জানুয়ারী থেকে মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২২-২৩ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২১-২২:

- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ এপ্রিল থেকে জুন
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ (জানুয়ারী থেকে মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২১-২২ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

২০২১-২২ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২০-২১:

- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (এপ্রিল - জুন)
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (জানুয়ারি - মার্চ)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২০-২১ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন ২০২০-২০২১

২০২০-২১ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১

বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কমিটি

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010



BSMRMU

Quick link

Golden Jubilee Corner
Fee Structure
Startup BLUE
Class Routine
Alumni Corner
Course Curriculum
Contact Us
National Helpline

Useful Links

Ministry of Education
University Grants Commission
HEQEP
Bangladesh Marine Academy

Social Media



Developed By Nogar Solutions Ltd



Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি (Grievance Redressal Management Committee)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি (Grievance Redressal Management Committee)

ক্রমিক নাম ও পদবী	মন্তব্য
১	মৌলি আজাদ, উপ-পরিচালক ও অনিক/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইউজিসি

ক্রমিক নাম ও পদবী	মন্তব্য
১	কমান্ডার সাইফুল আহমাদ, সহযোগী অধ্যাপক (NAOE)
২	আবু জাফর তৌফিক আহমেদ আহাদ, প্রভাষক (মেরিটাইম লা এন্ড পলিসি বিভাগ)
৩	জান্নাতুল নাঈমা, প্রভাষক(মেরিন ফিসারিজ এ্যান্ড এ্যাকুয়াকালচার)
৪	মো: জায়েদুল কবির জাহিদ, সেকশন অফিসার (এফগ্রমবিএস)
৫	মো: শহিদুল ইসলাম, সহকারী এস্টেট অফিসার

অভিযোগ দাখিল ফরম (অনলাইন)

অভিযোগ দাখিল ফরম (অফলাইন)



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

[Golden Jubilee Corner](#)
[Fee Structure](#)
[Startup BLUE](#)
[Class Routine](#)
[Alumni Corner](#)
[Course Curriculum](#)
[Contact Us](#)
[National Helpline](#)

Useful Links

[Ministry of Education](#)
[University Grants Commission](#)
[HEQEP](#)
[Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি (Grievance Redressal Management Committee)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি (Grievance Redressal Management Committee)

ক্রমিক নাম ও পদবী	মন্তব্য
১	মৌলি আজাদ, উপ-পরিচালক ও অনিক/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইউজিসি

ক্রমিক নাম ও পদবী	মন্তব্য
১	কমান্ডার সাইফুল আহমাদ, সহযোগী অধ্যাপক (NAOE)
২	আবু জাফর তৌফিক আহমেদ আহমাদ, প্রভাষক (মেরিটাইম ল এন্ড পলিসি বিভাগ)
৩	জান্নাতুল নাঈমা, প্রভাষক(মেরিন ফিসারিজ এ্যান্ড এ্যাকুয়াকালচার)
৪	মো: জায়েদুল কবির জাহিদ, সেকশন অফিসার (এফএমবিএস)
৫	মো: শহিদুল ইসলাম, সহকারী এস্টেট অফিসার

[অভিযোগ দাখিল ফরম \(অনলাইন\)](#)

[অভিযোগ দাখিল ফরম \(অফলাইন\)](#)



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

[Golden Jubilee Corner](#)
[Fee Structure](#)
[Startup BLUE](#)
[Class Routine](#)
[Alumni Corner](#)
[Course Curriculum](#)
[Contact Us](#)
[National Helpline](#)

Useful Links

[Ministry of Education](#)
[University Grants Commission](#)
[HEQEP](#)
[Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogar Solutions Ltd](#)



Citizens Charter of Affiliated Acad..

[Home](#) / [Citizens Charter o...](#)

Quick Link

- » [Golden Jubilee Corner](#)
- » [Job Notice](#)
- » [UDL E-Resources](#)
- » [Startup BLUE](#)
- » [Certificate Course](#)
- » [E-Subscription Remotexs](#)
- » [Course Curriculum](#)
- » [Fee Structure](#)
- » [Class Routine](#)
- » [Alumni Corner](#)
- » [Academic Notice](#)
- » [Academic Result](#)
- » [Admission Notice](#)
- » [Admission Results](#)
- » [APA](#)

Citizens Charter of Affiliated Academies of BSMRMU

অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠান সমূহের সিটিজেন চার্টার

- বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম -এর সিটিজেন চার্টার (Updated on 30 Sept 2023)
- মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, চট্টগ্রাম -এর সিটিজেন চার্টার (Updated on 30 Sept 2023)
- বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, পাবনা -এর সিটিজেন চার্টার (Updated on 31 Dec 2023)
- বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, সিলেট -এর সিটিজেন চার্টার (Updated on 31 Dec 2023)
- বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর -এর সিটিজেন চার্টার (Updated on 28 Nov 2023)
- বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, বরিশাল-এর সিটিজেন চার্টার (Updated on 31 Dec 2023)
- ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম একাডেমি, গাজীপুর-এর সিটিজেন চার্টার (Updated on 31 March 2024)



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



Information Rights Corner

[Home](#) / [Information Right...](#)

Quick Link

- » [Golden Jubilee Corner](#)
- » [Job Notice](#)
- » [UDL E-Resources](#)
- » [Startup BLUE](#)
- » [Certificate Course](#)
- » [E-Subscription Remotexs](#)
- » [Course Curriculum](#)
- » [Fee Structure](#)
- » [Class Routine](#)
- » [Alumni Corner](#)
- » [Academic Notice](#)
- » [Academic Result](#)
- » [Admission Notice](#)
- » [Admission Results](#)
- » [APA](#)

Information Rights Corner

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ঃ

- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জানুয়ারি - মার্চ)
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (এপ্রিল - জুন)

ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী ২০২৩-২৪ঃ

- ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)
- ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)
- ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (জানুয়ারি - মার্চ)
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ০২৩-২৪ (এপ্রিল - জুন)

বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন সমূহ ২০২২-২৩ঃ

- বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন - ২০২২-২৩

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



BSMRMU



National Integrity Strategy (NIS)

[Home](#) / [National Integrity ...](#)

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

National Integrity Strategy (NIS)

National Integrity Strategy (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)

নৈতিকতা কমিটি

ক্রমিক	পদবি	মন্তব্য
ক।	ভাইস-চ্যান্সেলর	আহ্বায়ক
খ।	ট্রেজারার	সদস্য
গ।	রেজিস্ট্রার	সদস্য
ঘ।	ডিন	সদস্য
ঙ।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	সদস্য
চ।	পরিচালক (সকল)	সদস্য
ছ।	পরিচালক	সদস্য সচিব/ফোকাল পয়েন্ট

কোর কমিটি

ক্রমিক	পদবি	মন্তব্য
ক।	নৈতিকতা কমিটির-ফোকাল পয়েন্ট/সদস্য-সচিব	আহ্বায়ক
খ।	ওয়ার্কিং গ্রুপ এর- সদস্য সচিব	সদস্য
গ।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) কমিটির- ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য
ঘ.	সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটির- সদস্য-সচিব	সদস্য
ঙ।	তথ্য অধিকার কমিটির সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য
চ।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির-সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য
ছ।	ইনোভেশন টিম এর সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য
জ।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটির-সদস্য-সচিব	সদস্য

ওয়ার্কিং গ্রুপ

ক্রমিক	পদবি	মন্তব্য	যোগাযোগ
ক।	কমান্ডার মোহাম্মদ আবুল হাসান (এইচ-১), পিএসসি, বিএন	আহ্বায়ক	
খ।	অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	সদস্য	addl.conex@bsmrmu.edu.bd
গ।	সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)	সদস্য	asstreg.council@bsmrmu.edu.bd
ঘ।	সহকারী রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রেশন সেল)	সদস্য- সচিব	dd.pri@bsmrmu.edu.bd

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

[Golden Jubilee Corner](#)
[Fee Structure](#)
[Startup BLUE](#)
[Class Routine](#)
[Alumni Corner](#)
[Course Curriculum](#)
[Contact Us](#)
[National Helpline](#)

Useful Links

[Ministry of Education](#)
[University Grants Commission](#)
[HEQEP](#)
[Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



BSMRMU



Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

NIS Corner

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ঃ

- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জানুয়ারি - মার্চ)
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (এপ্রিল - জুন)

ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী ২০২৩-২৪ঃ

- ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)
- ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)
- ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (জানুয়ারি - মার্চ)
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ০২৩-২৪ (এপ্রিল - জুন)

বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন সমূহ ২০২২-২৩ঃ

- বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন- ২০২২-২৩

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01 769 721010

Quick link

Golden Jubilee Corner
Fee Structure
Startup BLUE
Class Routine
Alumni Corner
Course Curriculum
Contact Us
National Helpline

Useful Links

Ministry of Education
University Grants Commission
HEQEP
Bangladesh Marine Academy

Social Media

[f](#) [t](#) [i](#) [v](#)
Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



BSMRMU





APA Committee

Home / APA Committee

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexts
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

APA Committee

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কমিটি

ক্রমিক নাম ও পদবী	মন্তব্য	যোগাযোগ
১. কমডোর মোঃ মনির উদ্দীন মল্লিক, (ট্যাজ), এনপিপি, পিএসসি, বিএন, রেজিস্ট্রার	সভাপতি	registrar@bsmrmu.edu.bd
২. কমান্ডার মোঃ রেজাউল করিম জাকারিয়া, অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন)	সদস্য	addlreg.estb@bsmrmu.edu.bd
৩. স্বপন কুমার বড়ুয়া, অতিরিক্ত পরিচালক (বাজেট)	সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	addldir.fina@bsmrmu.edu.bd
৪. লেঃ কমান্ডার মোহাম্মদ এনামুল হক, (এস), বিএন, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও মূল্যায়ন)	সদস্য	dydir.plan@bsmrmu.edu.bd
৫. ড. মোঃ আবুল হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ বিদ্যা)	সদস্য	abulhossion.phy@bsmrmu.edu.bd
৬. মোহাম্মদ ইখতিয়ারুল হক, সহকারী রেজিস্ট্রার (এডমিশন)	সদস্য	asstreg.ad@bsmrmu.edu.bd
৭. মোঃ ফারুক মামুন, কম্পিউটার প্রোগ্রামার (আইসিটি সেন্টার)	ফোকাল পয়েন্ট	programmer.ict@bsmrmu.edu.bd ০১৭৬৯৭২১০১৫
৮. মোঃ মাইনুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রার (কাউন্সিল)	সদস্য	asstreg.council@bsmrmu.edu.bd
৯. মোঃ জায়েদুল কবির জাহিদ, সেকশন অফিসার, (ডিন, এফএমবিএস)	সদস্য	so.fmbs@bsmrmu.edu.bd

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

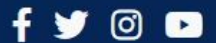
Quick link

- Golden Jubilee Corner
- Fee Structure
- Startup BLUE
- Class Routine
- Alumni Corner
- Course Curriculum
- Contact Us
- National Helpline

Useful Links

- Ministry of Education
- University Grants Commission
- HEQEP
- Bangladesh Marine Academy

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



BSMRMU



E-Governance & Innovation Team

[Home](#) / [E-Governance & I...](#)

Quick Link

- » [Golden Jubilee Corner](#)
- » [Job Notice](#)
- » [UDL E-Resources](#)
- » [Startup BLUE](#)
- » [Certificate Course](#)
- » [E-Subscription Remotexs](#)
- » [Course Curriculum](#)
- » [Fee Structure](#)
- » [Class Routine](#)
- » [Alumni Corner](#)
- » [Academic Notice](#)
- » [Academic Result](#)
- » [Admission Notice](#)
- » [Admission Results](#)
- » [APA](#)

E-Governance & Innovation Team

ই-গভর্নেন্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম

ক্রমিক নাম ও পদবী	মন্তব্য
১ এস এম মনজুরুল আলম, পরিচালক, আইসিটি সেন্টার	ইনোভেশন অফিসার
২ মোঃ শাহাবুদ্দিন, উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	সদস্য
৩ ড. মোঃ আবুল হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থবিদ্যা)	সদস্য
৪ মোঃ শহিদুল ইসলাম, সহকারী এস্টেট অফিসার	সদস্য
৫ মোঃ ফারুক মামুন, কম্পিউটার প্রোগ্রামার (আইসিটি সেন্টার)	সদস্য-সচিব ও ফোকালা পয়েন্ট

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

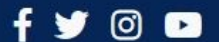
Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



BSMRMU



Innovation Corner

[Home](#) / [Innovation Corner](#)

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotex
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

Innovation Corner

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ঃ

- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জানুয়ারি - মার্চ)
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (এপ্রিল - জুন)

ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী ২০২৩-২৪ঃ

- ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)
- ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)
- ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (জানুয়ারি - মার্চ)
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ০২৩-২৪ (এপ্রিল - জুন)

অর্ধ-বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন সমূহ ২০২২-২৩ঃ

- ১ম অর্ধ-বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২৩-২৪

বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন সমূহ ২০২২-২৩ঃ

- বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন- ২০২২-২৩

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

Golden Jubilee Corner
Fee Structure
Startup BLUE
Class Routine
Alumni Corner
Course Curriculum
Contact Us
National Helpline

Useful Links

Ministry of Education
University Grants Commission
HEQEP
Bangladesh Marine Academy

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



GRS Corner

[Home](#) / [GRS Corner](#)

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

GRS Corner

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ঃ

- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জানুয়ারি - মার্চ)
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (এপ্রিল - জুন)

ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী ২০২৩-২৪ঃ

- ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)
- ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)
- ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (জানুয়ারি - মার্চ)
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ০২৩-২৪ (এপ্রিল - জুন)

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

Golden Jubilee Corner
Fee Structure
Startup BLUE
Class Routine
Alumni Corner
Course Curriculum
Contact Us
National Helpline

Useful Links

Ministry of Education
University Grants Commission
HEQEP
Bangladesh Marine Academy

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



BSMRMU



Citizen Charter Committee

[Home](#) / [Citizen Charter Co...](#)

Quick Link

- » [Golden Jubilee Corner](#)
- » [Job Notice](#)
- » [UDL E-Resources](#)
- » [Startup BLUE](#)
- » [Certificate Course](#)
- » [E-Subscription Remotexts](#)
- » [Course Curriculum](#)
- » [Fee Structure](#)
- » [Class Routine](#)
- » [Alumni Corner](#)
- » [Academic Notice](#)
- » [Academic Result](#)
- » [Admission Notice](#)
- » [Admission Results](#)
- » [APA](#)

Citizen Charter Committee

সিটিজেন চার্টার কমিটি (Citizen Charter Committee)

ক্রমিক নাম ও পদবী	মন্তব্য
১	পরিচালক, আইসিটি সেন্টার
২	অতিরিক্ত রেজিস্টার (সিকিউরিটি এন্ড আইডি কার্ড সেকশন)
৩	অধ্যাপক মোঃ নাজির হোসেন (জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়োটেকনোলজি)
৪	অতিরিক্ত পরিচালক, অর্থ ও হিসাব
৫	সরকারি রেজিস্ট্রার (কাউন্সিল)



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

[Golden Jubilee Corner](#)
[Fee Structure](#)
[Startup BLUE](#)
[Class Routine](#)
[Alumni Corner](#)
[Course Curriculum](#)
[Contact Us](#)
[National Helpline](#)

Useful Links

[Ministry of Education](#)
[University Grants Commission](#)
[HEQEP](#)
[Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



Citizen Charter Corner

[Home](#) / [Citizen Charter Co...](#)

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexts
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

Citizen Charter Corner

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ঃ

- ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)
- ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)
- ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (জানুয়ারি - মার্চ)
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন - ২০২৩-২৪ (এপ্রিল - জুন)

সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটির ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী ২০২৩-২৪ঃ

- ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)
- ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (জানুয়ারি - মার্চ)
- ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী- ২০২৩-২৪ (এপ্রিল - জুন)

বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন সমূহ ২০২২-২৩ঃ

- বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন- ২০২২-২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

[Golden Jubilee Corner](#)
[Fee Structure](#)
[Startup BLUE](#)
[Class Routine](#)
[Alumni Corner](#)
[Course Curriculum](#)
[Contact Us](#)
[National Helpline](#)

Useful Links

[Ministry of Education](#)
[University Grants Commission](#)
[HEQEP](#)
[Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



BSMRMU

Code	Description	2011	2012	2013
1	Population of Canada	33,476,000	33,878,000	34,280,000
2	Population of Ontario	13,069,000	13,200,000	13,330,000
3	Population of Quebec	7,700,000	7,700,000	7,700,000
4	Population of Alberta	3,640,000	3,640,000	3,640,000
5	Population of Saskatchewan	1,040,000	1,040,000	1,040,000
6	Population of Manitoba	1,230,000	1,230,000	1,230,000
7	Population of British Columbia	4,777,000	4,838,000	4,899,000
8	Population of Yukon	41,000	41,000	41,000
9	Population of Northwest Territories	43,000	43,000	43,000
10	Population of Nunavut	41,000	41,000	41,000
11	Population of Atlantic Provinces	3,286,000	3,286,000	3,286,000
12	Population of New Brunswick	750,000	750,000	750,000
13	Population of Nova Scotia	920,000	920,000	920,000
14	Population of Prince Edward Island	140,000	140,000	140,000
15	Population of Newfoundland and Labrador	576,000	576,000	576,000
16	Population of Ontario - Toronto	2,900,000	2,900,000	2,900,000
17	Population of Ontario - Ottawa	450,000	450,000	450,000
18	Population of Ontario - Hamilton	550,000	550,000	550,000
19	Population of Ontario - London	400,000	400,000	400,000
20	Population of Ontario - Windsor	250,000	250,000	250,000
21	Population of Ontario - Other	6,119,000	6,119,000	6,119,000
22	Population of Quebec - Montreal	3,700,000	3,700,000	3,700,000
23	Population of Quebec - Quebec City	650,000	650,000	650,000
24	Population of Quebec - Other	3,350,000	3,350,000	3,350,000
25	Population of Alberta - Calgary	1,200,000	1,200,000	1,200,000
26	Population of Alberta - Edmonton	940,000	940,000	940,000
27	Population of Alberta - Other	1,500,000	1,500,000	1,500,000
28	Population of Saskatchewan - Regina	210,000	210,000	210,000
29	Population of Saskatchewan - Other	830,000	830,000	830,000
30	Population of Manitoba - Winnipeg	700,000	700,000	700,000
31	Population of Manitoba - Other	530,000	530,000	530,000
32	Population of British Columbia - Vancouver	2,200,000	2,200,000	2,200,000
33	Population of British Columbia - Other	2,577,000	2,577,000	2,577,000
34	Population of Yukon - Whitehorse	21,000	21,000	21,000
35	Population of Northwest Territories - Yellowknife	18,000	18,000	18,000
36	Population of Northwest Territories - Other	25,000	25,000	25,000
37	Population of Nunavut - Iqaluit	13,000	13,000	13,000
38	Population of Nunavut - Other	28,000	28,000	28,000
39	Population of Atlantic Provinces - Halifax	400,000	400,000	400,000
40	Population of Atlantic Provinces - Other	1,886,000	1,886,000	1,886,000
41	Population of Atlantic Provinces - Nova Scotia	920,000	920,000	920,000
42	Population of Atlantic Provinces - New Brunswick	750,000	750,000	750,000
43	Population of Atlantic Provinces - Prince Edward Island	140,000	140,000	140,000
44	Population of Atlantic Provinces - Newfoundland and Labrador	576,000	576,000	576,000
45	Population of Atlantic Provinces - St. John's	100,000	100,000	100,000
46	Population of Atlantic Provinces - Other	476,000	476,000	476,000
47	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
48	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
49	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
50	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
51	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
52	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
53	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
54	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
55	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
56	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
57	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
58	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
59	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
60	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
61	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
62	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
63	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
64	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
65	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
66	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
67	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
68	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
69	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
70	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
71	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
72	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
73	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
74	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
75	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
76	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
77	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
78	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
79	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
80	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
81	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
82	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
83	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
84	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
85	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
86	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
87	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
88	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
89	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
90	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
91	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
92	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
93	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
94	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
95	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
96	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000
97	Population of Atlantic Provinces - Fredericton	100,000	100,000	100,000
98	Population of Atlantic Provinces - Saint John	100,000	100,000	100,000
99	Population of Atlantic Provinces - Miramichi	100,000	100,000	100,000
100	Population of Atlantic Provinces - Moncton	100,000	100,000	100,000

- Category**
- BSMRMU Observing Golden Jubilee of Independence
 - Muktijuddho Archive
 - Academic Partnership and Collaboration
 - Events
 - Student Activities
 - Meeting of Statutory Bodies
 - Call On

- Quick Link**
- Golden Jubilee Corner
 - Job Notice
 - UOL E-Resources
 - Startup BLUE
 - Certificate Course
 - E-Subscription Remotest
 - Course Curriculum
 - Fee Structure
 - Class Routine
 - Alumni Corner
 - Academic Notice
 - Academic Result
 - Admission Notice
 - Admission Results
 - APA



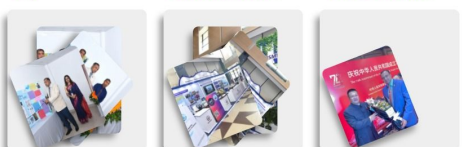
BSMRMU Stall at Golden Jubilee of Territorial Waters and Maritime...
BSMRMU e-Governance and Innovation team has achieved a remarkable feat...
BSMRMU VC distributed blankets among the local homeless and orphans...



Various Project Activities
9th Annual Senate Meeting of BSMRMU
BSMRMU Celebrates Victory Day-2023



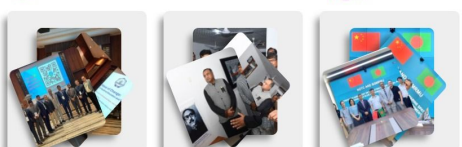
BSMRMU Observes "Martyred Intellectuals Day"
BSMRMU VC paid Courtesy Call on the Ambassador of Japan...
BSMRMU VC Visits Permanent Campus Site on 01 December 2023



Sheikh Russel Dibosh-2023
BIMOEX Exhibition-2023
BSMRMU VC exchanging Greetings during The 74th anniversary of the...



BSMRMU VC joins World Maritime Day-2023 Celebration by Department of...
MoU Signing Ceremony among BSMRMU and BORI_10 September 2023
Visit to BSMRMU Permanent Campus Project Site by BSMRMU VC_11...



BSMRMU VC attends as Keynote Speaker at Seminar on "Navigating...
15 August observed at BSMRMU
BSMRMU_NOTC China Contract Agreement Signing_09 August 2023



Hons Orientation_03 August 2023
BSMRMU VC paid Courtesy Call on the President and Chancellor...
BSMRMU VC Visit to India_July 2023



2023-24 APA Signing
Tree Plantation at Permanent Campus_21 June 2023
Visit to IMA by Vice-Chancellor, BSMRMU



BSMRMU "Startup BLUE" Business Competition-12 June 2023



Office of the Controller of Examinations

Home / Administration / Office / Office of the Cont...

- Quick Link**
- » Golden Jubilee Corner
 - » Job Notice
 - » UDL E-Resources
 - » Startup BLUE
 - » Certificate Course
 - » E-Subscription Remotexs
 - » Course Curriculum
 - » Fee Structure
 - » Class Routine
 - » Alumni Corner
 - » Academic Notice
 - » Academic Result
 - » Admission Notice
 - » Admission Results
 - » APA

Office of the Controller of Examinations

The Office of the Controller of Examinations shall be responsible for all matters connected to the conduct of examinations and perform such other duties as may be prescribed by the Statutes and the University Regulations. At present the examination of following programs are controlled and conducted by this office:-

- 10 Master's programs of BSMRMU
- 5 Undergraduate programs of BSMRMU
- 2 Undergraduate programs of affiliated Bangladesh Marine Academy, Chittagong / Pabna / Barishal / Sylhet / Rangpur and International Maritime Academy, Gazipur
- 3 Under Graduate programs of affiliated Marine Fisheries Academy, Chittagong

Core activities of this office mentioned below in a nutshell:-

- Conducting all examinations
- Announcement of date, time and place of examinations and inform the students about examinations through proper channel.
- Students Registration, receiving application, allocating roll number, issuing admit cards for all exams conducted by this University.
- To form Examinations Committees conduct examinations and inform all the faculty members.
- Selection of invigilators and ensuring official duties in the examinations halls.
- Taking of necessary steps against all anti-disciplinary works related to examinations.
- Selection of question paper setters and moderators through discussion with the Vice-Chancellor.
- Ensure all question papers preparation, moderation and printing.
- Hand over questions papers, answer scripts and relevant documents to the examinations centers through the Head Examiner.
- Taking all administrative actions to conduct examinations smoothly.
- Preparing lists of subject wise examiners.
- Collecting answer papers and sending it to selected examiners.
- Collecting marks sheets from Head Examiner, appointment of tabulators and complete tabulation within stipulated time.
- Placement of results for approval of the Academic Council and of the Syndicate before publishing the same.
- Publication of results within stipulated time and correction of any error found in the results.
- Responsible for re-examine matter of answer scripts.
- Preparing of marks sheets, provisional certificate as desired.
- Prepare justification bills of remunerations/honorarium related to examinations.
- Coordination among faculties of this University and its affiliated academies and Institutions.

Information of Officers



Captain Saad Emon Eshtiaque,
(S), psc, BN
Controller of Examinations
09666315220
conex@bsmrmu.edu.bd



Lt Cdr Sushil Barua, (Edn), BN
(retd)
Additional Controller of Examinations
09666315221
addl.conex@bsmrmu.edu.bd



Lt Cdr Shariful Islam, (Edn), BN
Deputy Controller of Examinations (2)
09666315222
dyconex2@bsmrmu.edu.bd



Farhana Rashid
Assistant Controller of Examinations
asstconex@bsmrmu.edu.bd



Ahammad Karim
Programmer
09666315224
acp.conex@bsmrmu.edu.bd



Md. Sakibul Hasan Sajeeb
Section Officer (Controller of Examinations)
so.conex@bsmrmu.edu.bd



Sharfaraz Ali Haider
Asst. Programmer
ap.conex@bsmrmu.edu.bd



Office of the Inspector of Academies/Institutes

[Home](#) / [Administration](#) / [Office](#) / [Office of the Insp...](#)

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

Office of the Inspector of Academies/Institutes

Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Maritime University, Bangladesh was established as per the 47 No act of 2013. In pursuant to the Act, BSMRMU College, Academy and Institute Affiliation Statue -2018 has approved by the Honorable Chancellor and President of People's Republic of Bangladesh. Bangladesh Marine Academy and Marine Fisheries Academy have been affiliated under BSMRMU for four years Bachelor (Hon's) Programme.

Responsibilities:

- Affiliation of the government approved marine academy/institution.
- Monitoring the academic and administrative activities of the affiliated institutions.
- Assessment of quality of education of the affiliated academy/institutions.

The Officers and Staff appointed at this office are as follows:



**CAPTAIN MD. ZAHIDUL
ISLAM, (L), PSC, BN**
Inspector of Academies/Institutes
09666315175
inspector.ai@bsmrmu.edu.bd



Neaz Abdullah
Assistant Inspector
(Academies/Institutes)
09666315179
asst.inspector@bsmrmu.edu.bd



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



Office of the Proctor

[Home](#) / [Administration](#) / [Office](#) / [Office of the Proc...](#)

Quick Link

- » [Golden Jubilee Corner](#)
- » [Job Notice](#)
- » [UDL E-Resources](#)
- » [Startup BLUE](#)
- » [Certificate Course](#)
- » [E-Subscription Remotexs](#)
- » [Course Curriculum](#)
- » [Fee Structure](#)
- » [Class Routine](#)
- » [Alumni Corner](#)
- » [Academic Notice](#)
- » [Academic Result](#)
- » [Admission Notice](#)
- » [Admission Results](#)
- » [APA](#)

Office of the Proctor



Mohammad Julhas Faisal, (G),
PCGM, BN
Proctor
09666315680
proctor@bsmrmu.edu.bd



Dr. M. Abul Hossion
Asst. Proctor
09666315502



Swarna Datta
Asst. Proctor



Md. Salman Sadekin Choyan
Section Officer
09666315081
so.proctor@bsmrmu.edu.bd

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



BSMRMU



Office of the Chief Engineer

[Home](#) / [Administration](#) / [Office](#) / [Office of the Chief...](#)

Quick Link

- » [Golden Jubilee Corner](#)
- » [Job Notice](#)
- » [UDL E-Resources](#)
- » [Startup BLUE](#)
- » [Certificate Course](#)
- » [E-Subscription Remotexs](#)
- » [Course Curriculum](#)
- » [Fee Structure](#)
- » [Class Routine](#)
- » [Alumni Corner](#)
- » [Academic Notice](#)
- » [Academic Result](#)
- » [Admission Notice](#)
- » [Admission Results](#)
- » [APA](#)

Office of the Chief Engineer

In the field of maritime higher studies and research, the first Maritime University of the country -Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Maritime University, Bangladesh was established in 2014. The University started its journey as the 37th public university of the country, the 3rd Maritime University in South Asia and the 12th Maritime University in the world upholding the motto "We Strive for Maritime Excellence".

The university is currently at its formative stage. Accordingly it's Engineering Section has a significant role in building infrastructural development at university's own campus to operate smoothly and contribute additional value to national growth in the sector of Maritime research.

Responsible Person:



Colonel Md. Shahin Kadir,
SUP, psc
Chief Engineer
09666315210
ce@bsmrmu.edu.bd



**Lt Col Md. Mahbubur Rahman
Khan, psc, Engineers**
Superintendent Engineer
09666315211
mahbub.bd628@gmail.com



Md. Abdul Halim
Executive Engineer
09666315212
xen.civil@bsmrmu.edu.bd



Md. Delower Hossain
Sub-Assistant Engineer (Civil)
sae.civil@bsmrmu.edu.bd



Md. Shakhawat Hosen
Sub-Assistant Engineer (Electrical)
sae.elec@bsmrmu.edu.bd



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



Office of the Librarian

[Home](#) / [Administration](#) / [Office](#) / [Office of the Librarian](#)

Quick Link

- » [Golden Jubilee Corner](#)
- » [Job Notice](#)
- » [UDL E-Resources](#)
- » [Startup BLUE](#)
- » [Certificate Course](#)
- » [E-Subscription Remotexs](#)
- » [Course Curriculum](#)
- » [Fee Structure](#)
- » [Class Routine](#)
- » [Alumni Corner](#)
- » [Academic Notice](#)
- » [Academic Result](#)
- » [Admission Notice](#)
- » [Admission Results](#)
- » [APA](#)

Office of the Librarian

Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Maritime University Central Library and Archive is situated at the 1st floor of the University main campus. The library is dedicated to deliver its users a full range of information and other study related services within the shortest time with the help of modern technologies and various innovative techniques. The library's mission is to enable and enrich the teaching, learning and research endeavours of the university. To ensure the flexible and convenient access to the e-resources of the library, it is providing 24/7 access to the 5700 e-books and a huge amount of e-journals from different world prominent publishers. There are also sufficient and trained library staffs are always ready to make sure the best quality of information services to its users.

Information of Officer and Staffs



Commander M Nazmul Haque
Mollik, (G), (retd), BN
Librarian
09666315150
librarian@bsmrmu.edu.bd



M Zahidul Hassan
Assistant Librarian
asst.librarian@bsmrmu.edu.bd



Muhammad Yunus Uddin
Cataloger



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



Office of the Planning Development & Evaluation

[Home](#) / [Administration](#) / [Office](#) / [Office of the Plan...](#)

Quick Link

- » [Golden Jubilee Corner](#)
- » [Job Notice](#)
- » [UDL E-Resources](#)
- » [Startup BLUE](#)
- » [Certificate Course](#)
- » [E-Subscription Remotexs](#)
- » [Course Curriculum](#)
- » [Fee Structure](#)
- » [Class Routine](#)
- » [Alumni Corner](#)
- » [Academic Notice](#)
- » [Academic Result](#)
- » [Admission Notice](#)
- » [Admission Results](#)
- » [APA](#)

Office of the Planning Development & Evaluation

Phone: 02-58051009
E-mail: dirplan@bsmrmu.edu.bd

Office of the Planning, Development & Evaluation is the most dynamic and central planning department of BSMRMU. Its fundamental responsibility is to formulate plans for overall development of the university under the direct supervision of the Vice-Chancellor. Besides, the department leads a variety of constitutional and regular initiatives including development project proposal, annual procurement planning, temporary campus site selection and layout, class room spaces and design. Moreover, the office supports the university community in accomplishing its goals through decision making and policy formation. It also maintains a regular communication to University Grant Commission and concerned ministries to acquire approvals and resources needed to implement the plans. We are pleased to inform that Government of Bangladesh has given 100 acres of land in Chittagong on the bank of the river karnaphuli to build the permanent campus of this university.

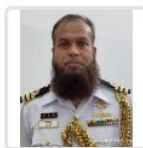
The functions of the Office of Planning, Development and Evaluation are as follows:

- Formulation and execution of the development plans
- Arranging meetings of the Planning, Development & Evaluation committee
- Preparing and finalizing annual procurement planning
- Coordinating with the Engineering Office to evaluate the feasibility and financial requirement of the plans
- Ensuring the regular payment of office rent and utility bills
- Implementation of development works and co-ordination and auditing the progress.
- Executing any other jobs assigned by the Vice -Chancellor or the syndicate or by the law

The Officers of this office are as follows:



**Cdr Md Abu Sayed, (C),
PCGMS, BN**
Director
dirplan@bsmrmu.edu.bd



**Commander Mohammad
Jahirul Islam, BN**
Additional Director
addldir.plan@bsmrmu.edu.bd



S. M. Sakhawat Hossain
Deputy Director



Md. Shahidul Islam
Assistant Estate Officer
asstt.eo@bsmrmu.edu.bd



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



Department of International Co-operation & Exchange

[Home](#) / [Administration](#) / [Office](#) / [Department of Int...](#)

Quick Link


- » [Golden Jubilee Corner](#)
- » [Job Notice](#)
- » [UDL E-Resources](#)
- » [Startup BLUE](#)
- » [Certificate Course](#)
- » [E-Subscription Remotexs](#)
- » [Course Curriculum](#)
- » [Fee Structure](#)
- » [Class Routine](#)
- » [Alumni Corner](#)
- » [Academic Notice](#)
- » [Academic Result](#)
- » [Admission Notice](#)
- » [Admission Results](#)
- » [APA](#)

Department of International Co-operation & Exchange

Department of International Cooperation and Exchange (INTCE) coordinates, and conducts international cooperation activities for Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Maritime University, Bangladesh. The main task of INTCE is to communicate with foreign universities and institutions for academic collaboration and capacity building of the university. It also acts as a bridge between the BSMRMU and foreign partners as agreed upon through Memorandum of Understanding (MoU). It is the core center for maintaining the foreign exchange of educational activities, international programs and initiatives, students- teachers' dynamisms in the foreign universities or institutions, scholarships related activities, international conferences and so on. At present the activities which are carried out in INTCE are as follow:

- ¶ To inform and advise the University community about the different international programs available which focus on the scope of higher education.
- To promote and manage students-teachers mobility to and from foreign institutions, within the framework of programs, scholarships, and university cooperation programs.
- To advice students to handle different documents and awards of scholarship, amount of scholarship and possible complementary aids, and other tasks that they should perform directly with the host institution.
- To provide information to the BSMRMU teachers about teachers exchange and international cooperation programs.
- To conduct acceptance of foreign exchange students, prepare a guide for foreign students, and send information about the BSMRMU: campuses, cities, reception, visas, travel, search for accommodation, registration, and study possibilities with the staff of international relations and registrar section of the university.
- To draft and negotiate MOU and International Cooperation Agreements. In mean time about 16 institutions and universities are in collaboration.
- To arrange participation of personnel from BSMRMU to attend in the seminars, symposium, and conferences in home and abroad by invitation.

Information of Officers



**Commander Mohammad Abul
Hasan, (H-1), psc, BN**
Director



Gulbuddin Mohammed Baktire
Assistant Director
asstdir.intce@bsmrmu.edu.bd



Institutional Quality Assurance Cell

[Home](#) / [Administration](#) / [Office](#) / [Institutional Quali...](#)

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

Institutional Quality Assurance Cell

Quality is an important issue in higher education. Establishment of quality assurance system in higher education is a global concern now. There is a growing demand for quality assurance (QA) mechanisms at national, regional and global levels. For achieving the target of quality education, the Government of Bangladesh (GoB) and the World Bank has funded the project known as Higher Education Quality Enhancement Project (HEQEP) under which Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) are being established in different public and private universities to create an enabling framework to provide quality education. It is to mention that the higher education institutions around the world have been introduced to quality assurance system internally with formal institutional approach and documentation. Keeping this thought, BSMRMU established an independent office named Academic Quality Assurance and Evaluation Department (AQAE) under its own organogram. This department is not financed by the HEQEP project. But to ensure quality education, this department is operating under BSMRMU Organogram, Budget and full support of the university itself.

This department has given special emphasis in conducting workshop, seminar, symposium and training programmes on quality assurance mechanism to orient and educate the in-house faculties and officers. Besides, internal self-assessment of faculties, teaching facilities, administration supports, program/course content and design, etc. are conducted regularly to get the useful feedback from students and faculties. The curriculums of different programmes are also being developed and revised (where necessary) as per the quality guidelines. Students and faculties are always encouraged to provide all sorts of advice and suggestion for the ultimate development of higher education in this university.

Information of Officer



**Mohammad Mosharrof
Hossain (N), psc, BN**
Director
director.aqaed@bsmrmu.edu.bd



Mahmuda Malek
Assistant Director
asstdir.aqaed@bsmrmu.edu.bd



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



Office of Public Relation and Information

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

Office of Public Relation and Information

Office of Public Relation and Information of this university works as the correspondence of this university. The following are some of the activities it carries out:

- To ensure the publicity of university activities and information through different national newspapers, TV Channels and other media platforms
- To ensure and maintain liaison with available media spokespersons
- To ensure the invitation of journalists and media coverage for any workshop, seminar, symposium and events
- To write and distribute press release for different activities of the university
- To take necessary initiatives for publishing different advertisements in national newspapers, TV channels, and others
- To distribute the publications of the university accordingly
- To maintain a contact database of concern media focal points

The Officers of this office are as follows:



Commander M Nazmul Haque
Mollik, (G), (retd), BN
Director



Md. Salman Sadekin Choyan
Deputy Director (Addl. Charge)
09666315081
dd.pri@bsmrmu.edu.bd



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



Audit Cell

[Home](#) / [Administration](#) / [Office](#) / [Audit Cell](#)

Quick Link

- » [Golden Jubilee Corner](#)
- » [Job Notice](#)
- » [UDL E-Resources](#)
- » [Startup BLUE](#)
- » [Certificate Course](#)
- » [E-Subscription Remotexs](#)
- » [Course Curriculum](#)
- » [Fee Structure](#)
- » [Class Routine](#)
- » [Alumni Corner](#)
- » [Academic Notice](#)
- » [Academic Result](#)
- » [Admission Notice](#)
- » [Admission Results](#)
- » [APA](#)

Audit Cell

Information of Officer



Md. Shabuddin

Deputy Director (Audit)



Shekh Nazmun Naher

Section Officer (Audit)
so.audit@bsmrmu.edu.bd

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)





Office of the Provost

[Home](#) / [Administration](#) / [Office](#) / [Office of the Provost](#)

Quick Link

- [» Golden Jubilee Corner](#)
- [» Job Notice](#)
- [» UDL E-Resources](#)
- [» Startup BLUE](#)
- [» Certificate Course](#)
- [» E-Subscription Remotexs](#)
- [» Course Curriculum](#)
- [» Fee Structure](#)
- [» Class Routine](#)
- [» Alumni Corner](#)
- [» Academic Notice](#)
- [» Academic Result](#)
- [» Admission Notice](#)
- [» Admission Results](#)
- [» APA](#)

Information of Officer



Emranul Hoque

Lecturer & Asst. Provost (M Hall 1)
emran.ais@bsmrmu.edu.bd
[View](#)



Sunanda Majumdar

Assistant Professor & Asst.
Provost (Female Hall)
sunanda.psm@bsmrmu.edu.bd

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

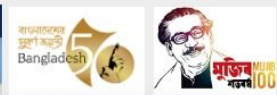
Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



BSMRMU



ICT Centre

Home / Administration / Office / ICT Centre

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

ICT Centre

The university has a well established ICT Centre. To develop a modern and ICT oriented university campus, ICT Centre renders different initiatives such as:

- To develop and proliferate internet facility through Wi-Fi technology for University teachers, officers, employees including all of the students, ICT Centre has implemented CAN (Campus Area Network) at BSMR Maritime University campus.
- In order to ensure proficiency in English and efficiency in the use of information technology, ICT Centre established a Computer Lab providing high speed internet facility. Besides, to facilitate e-library for students, ICT Centre has set up e-resource access service along with two computers and internet facility at the library.
- To represent the university related information, important notices, news, etc. ICT Centre has launched an organized website at bsmrmu.edu.bd.
- BSMRMU ICT Centre established an air-conditioned Server room devoted to maintain Server Machines, Local Area Network (LAN), Wi-Fi Network, Network Routers, and Network Switches etc. Moreover, to ensure the security of the University, ICT Centre sets up the entire university under the CCTV security surveillance.

The manpower of ICT Centre is as follows:



**Group Captain S M Monzurul
Alam, BPP, afvc, psc**
Director
09666315250
director.ict@bsmrmu.edu.bd



Md. Faruk Mamun
Computer Programmer
09666315254
programmer.ict@bsmrmu.edu.bd



Ahammad Karim
Web Administrator
09666315224
webadmin@bsmrmu.edu.bd



Md. Shafiqul Islam
Assistant Network Engineer
shafiqul.ict@bsmrmu.edu.bd



Md. Sourab Hosssain
Sub-Assistant Engineer
(Computer)
sourab.ict@bsmrmu.edu.bd



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

Golden Jubilee Corner
Fee Structure
Startup BLUE
Class Routine
Alumni Corner
Course Curriculum
Contact Us
National Helpline

Useful Links

Ministry of Education
University Grants Commission
HEQEP
Bangladesh Marine Academy

Social Media



Developed By Nogor Solutions Ltd



Medical Centre

[Home](#) / [Administration](#) / [Office](#) / [Medical Centre](#)

Quick Link

- » [Golden Jubilee Corner](#)
- » [Job Notice](#)
- » [UDL E-Resources](#)
- » [Startup BLUE](#)
- » [Certificate Course](#)
- » [E-Subscription Remotexs](#)
- » [Course Curriculum](#)
- » [Fee Structure](#)
- » [Class Routine](#)
- » [Alumni Corner](#)
- » [Academic Notice](#)
- » [Academic Result](#)
- » [Admission Notice](#)
- » [Admission Results](#)
- » [APA](#)

Medical Centre

The Medical Centre of Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Maritime University, Bangladesh is dedicated to provide free medical services to the students, teachers, officers and staffs of the university. Family members of teachers, officers and staffs are also provided with free medical services.

The Medical Centre provides general check-up, medical advices and commonly used essential medicines. The centre remains open during office hours. However, Emergency medical services are available round the clock.

Information of Officer



Dr. Sania Rahman

Asst. Chief Medical Officer
asst.cmo@bsmrmu.edu.bd



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



Post Graduate Research Management and Technology Transfer Centre (PRMTTC)

[Home](#) / [Administration](#) / [Office](#) / [Post Graduate Re...](#)

Quick Link

- » [Golden Jubilee Corner](#)
- » [Job Notice](#)
- » [UDL E-Resources](#)
- » [Startup BLUE](#)
- » [Certificate Course](#)
- » [E-Subscription Remotexs](#)
- » [Course Curriculum](#)
- » [Fee Structure](#)
- » [Class Routine](#)
- » [Alumni Corner](#)
- » [Academic Notice](#)
- » [Academic Result](#)
- » [Admission Notice](#)
- » [Admission Results](#)
- » [APA](#)

Post Graduate Research Management and Technology Transfer Centre (PRMTTC)

Post Graduate Research Management and Technology Transfer Centre (PRMTTC) is responsible for organizing, managing and conducting M.Phil. and Ph.D. degree programme of Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Maritime University (BSMRMU), Bangladesh. BSMRMU offers M.Phil. and Ph.D. degree programme in different fields under the faculties of BSMRMU. Eligible candidates from diverse professional groups as well as from different academies, institutes, colleges and universities from all over the country and also from abroad can join the M.Phil. and Ph.D. programmes of BSMRMU. PRMTTC will organize national and international seminars, symposia, workshop and lectures of outstanding scholars from home and abroad on different important contemporary issues of Bangladesh. PRMTTC will be responsible for research funds available from BSMRMU, UGC or any other government and non-governmental organizations for postgraduate studies.

PRMTTC also supports BSMRMU faculty members, its affiliated researchers and students for postgraduate studies on the basis of their performance in course and/or research work. It seeks to develop interaction among government resource personnel and university faculty members through seminars, symposia and collaborative research. It also seeks to create link between the university and the society at large through field level research.

Information of Officers:



Professor Dr. Yearul Kabir

Director (PRMTTC)
09666315003
advisor.ac@bsmrmu.edu.bd



**Wing Commander Md. Tamzid
Al Arafat, psc, ADWC**

Additional Director (PRMTTC)
addldir.prmttc@bsmrmu.edu.bd

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010



BSMRMU

Quick link

- [Golden Jubilee Corner](#)
- [Fee Structure](#)
- [Startup BLUE](#)
- [Class Routine](#)
- [Alumni Corner](#)
- [Course Curriculum](#)
- [Contact Us](#)
- [National Helpline](#)

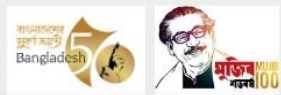
Useful Links

- [Ministry of Education](#)
- [University Grants Commission](#)
- [HEQEP](#)
- [Bangladesh Marine Academy](#)

Social Media



Developed By [Nogor Solutions Ltd](#)



Department of Student Counselling and Guidance

Home / Administration / Office / Department of St...

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

The Department of Student Counselling and Guidance of Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Maritime University is committed to offering free counselling services primarily to students studying at the university. Nonetheless, the services are also open to faculty members, officers, and staffs.

The department addresses the emotional well-being-related issues of the students and serves as a primary mental healthcare unit by providing Cognitive Behavioural Therapy (CBT) and if necessary, advice for further referrals. Any of our students facing any kind of mental health problem, are free to book appointments and seek assistance from the counsellors. For appointments, current students can self-refer, or be referred via faculty, family, and other BSMRMU students by mailing their requests to counsellingofficer@bsmrmu.edu.bd with the full name, student ID, an email address and a valid phone number.

Counselling Services

1. Individual Counselling
2. Group Counselling
3. Career Counselling
4. Relationship Issues
5. Stress Management
6. Anger Management
7. Time Management

We provide mental health care services for the following disorders:

1. Depression
2. Anxiety Disorder
3. Bipolar Disorder
4. Personality Disorder
5. PTSD
6. OCD
7. Schizophrenia
8. Substance Abuse Disorder



**Commander Mohammad Abul
Hasan, (H-1), psc, BN**
Director



Dr. Mohammad Tanzil Hasan
Assistant Director



Mahmuda Malek
Assistant Registrar



Jonaid Mia
Counselling Officer
counsellingofficer@bsmrmu.edu.bd



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

- Golden Jubilee Corner
- Fee Structure
- Startup BLUE
- Class Routine
- Alumni Corner
- Course Curriculum
- Contact Us
- National Helpline

Useful Links

- Ministry of Education
- University Grants Commission
- HEQEP
- Bangladesh Marine Academy

Social Media



Developed By **Nogor Solutions Ltd**



Office of The Project Director

Home / Administration / Office / Office of The Proj...

Quick Link

- » Golden Jubilee Corner
- » Job Notice
- » UDL E-Resources
- » Startup BLUE
- » Certificate Course
- » E-Subscription Remotexs
- » Course Curriculum
- » Fee Structure
- » Class Routine
- » Alumni Corner
- » Academic Notice
- » Academic Result
- » Admission Notice
- » Admission Results
- » APA

Office of The Project Director

Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Maritime University, Bangladesh with the motto **"We Strive for Maritime Excellence"** has started its journey as the 1st ever specialized University in Maritime Domain of Bangladesh in 2013. Presently the academic activities are ongoing in the temporary campus situated in Mirpur-12, Dhaka. This is the 37th public university of the country, the 3rd Maritime University in South Asia and the 12th Maritime University in the world.

Considering the increasing demand in Maritime Sector with a view to establish specialized manpower for maritime affairs and harness the enormous ocean resources, Bangladesh govt. has allocated land of 106.66 acre for Permanent Campus near River Karnafuli in Thana Chandgaon, area Hamidchor, Chottogram. The Project Director, Captain Mohammad Waseem Maqsood, (G), BCGM, psc, BN along with his project team is relentlessly working to materialize the dream project of Hon'ble Prime Minister Sheikh Hasina to establish the BSMRMU Permanent Campus and continue the academic activities at the earliest.

The RDPP for the 1st phase has been approved with 32x different components which includes Academic, Administration, Residential and Utility infrastructures and facilities. The project is scheduled to be completed by Jun 2026. In this connection, tenders are floated in e-GP process where competent tenderers can participate to build quality infrastructures for the University.

Project Photo Gallery



**Captain Mohammad Waseem
Maqsood, (G), BCGM, psc, BN**
Project Director



**Lt Col Md Mahbubur Rahman
Khan, psc, Engineers**
Deputy Project Director
(Additional Charge)



Ashrafuzzaman
Accounts Officer (Additional
Charge)



Md. Tarik Khan
Field Supervising Engineer
(Electrical)



S. M. Shahinur
Field Supervising Engineer (Civil)



Meher Anjum
Assistant Architect



Md. Alamgir Hossain
Assistant Field Supervising
Engineer (Civil)



BSMRMU

Address

Plot# 14/06-14/23, Pallabi, Mirpur-12, Dhaka-1216
Tel: +88 09666776868,
+88 01769 721010

Quick link

Golden Jubilee Corner
Fee Structure
Startup BLUE
Class Routine
Alumni Corner
Course Curriculum
Contact Us
National Helpline

Useful Links

Ministry of Education
University Grants Commission
HEQEP
Bangladesh Marine Academy

Social Media



Developed By **Nogor Solutions Ltd**



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

১৪/৬-১৪/২৩, মিরপুর-১২, পল্লবী, ঢাকা-১২১৬

ফোন- ০১৭৬৯-৭২১০১০, ফ্যাক্স-০২-৫৮০৫১০১০

ই-মেইল: regoffice@bsrmu.edu.bd, ওয়েব: www.bsrmu.edu.bd

স্মারক নং: বিএসএমআরএমইউ/রেজি/প্রশা-৩০৭/২০২৩/১৪৭৯

তারিখ: ২৩ জুন ২০২৩

অফিস আদেশ নং: ১৮ /২০২৩

বিষয়: **ওদ্বাচার পুরস্কার প্রদান প্রসঙ্গে**

সূত্র:

ক। স্মারক নং: বিএসএমআরএমইউ/রেজি/প্রশা-৩০৭/২০২৩/১৪৭৯ তারিখ: ১৩ জুন ২০২৩।

১। সরকারী কর্মচারীদের ওদ্বাচার চর্চার উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ওদ্বাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা ২০২১ অনুযায়ী মনোনয়ন/বিকাশ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নির্বাচিত কর্মচারীদের প্রতি বছর ওদ্বাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়। এপ্রেক্ষিতে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ওদ্বাচার চর্চার নিমিত্তে ওদ্বাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালার আলোকে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে নিম্নোক্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণকে ওদ্বাচার পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রঃ	মনোনীত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রেণী	মনোনীত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মন্তব্য
১।	শ্রাব-২ হতে শ্রাব-৯	নাফিস নাহার, উপ-রেজিস্ট্রার (ক্রম)	উল্লিখিত কর্মকর্তা ও শিক্ষক সম নম্বর শ্রাব হওয়ার বোধকালে ওদ্বাচার পুরস্কারের জন্য মনোনীত হয়েছেন।
২।		মোঃ আল আমিন, প্রকাসক	
৩।	শ্রাব-১০ হতে শ্রাব-১৬	জব্বুল আবেদিন, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
৪।	শ্রাব-১৭ হতে শ্রাব-২০	রাসেল আহমেদ, অফিস সহায়ক	

২। নির্দিষ্ট শিক্ষক, কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণকে চুক্তি ২০২২-২৩ অর্থ বছরে রাষ্ট্র বাজেটের আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থ হতে এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ও একটি সনদ প্রদান করা হবে।

ডাইন-চ্যান্সেলরের নির্দেশক্রমে


শেখ মুজিবুর রহমান
কমডোর বি.এন.
রেজিস্ট্রার

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। ডাইন-চ্যান্সেলর মহোদয় - সদয় অবগতির জন্য।
- ২। ট্রিজারার।
- ৩। পরিচালক অর্থ ও হিসাব - মনোনীত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণে ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ৪। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার সফলপন - সার্বিক শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বাস্তবায়ন ফাইলে সংরক্ষণের অনুরোধসহ।

বন্দন ক্রমের সুবিধার ব্রহ্মান সেরিটাইন ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ- এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অনুযায়ন	অর্জিত উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়নীয় কার্য বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়নীয় কার্য বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
					অর্জন					
০২	[২.১] ই-সংস্করণে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু করা হতে পারবে।	[২.১.১] ই-সংস্করণে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হারমোনাইজেশন ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অর্থাৎ করা	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	
					অর্জন					
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৪/২০২৪	১৬/০৪/২০২৪	২৩/০৪/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	০৬/০৫/২০২৪
					অর্জন					
০৪	[৪.১] ই-নবির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
					অর্জন					
০৫	[৫.১] অর্থ বাস্তবায়ন হারমোনাইজেশন	[৫.১.১] অর্থ বাস্তবায়ন হারমোনাইজেশন (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	
					অর্জন					
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মসূচি	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মসূচি/সেবা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	১	-	-
					অর্জন					
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মসূচি	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪
					অর্জন					

বন্দু শেখ মুক্তিবুর রহমান মেমোরিয়াম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ এর জাতীয়শুভাচারকৌশল কর্তৃপক্ষের, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায়ের আওতাধীন পরিধি, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্বাস্থ্য													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচি সভার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা	ব্যবস্থাপিত নিয়ন্ত্রণ	৪	%	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কর্মসূচি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার মিতিক অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কর্মসূচি	২	লক্ষ্যমাত্রা				১			
১.৪ শূন্যতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কর্মসূচি	২	লক্ষ্যমাত্রা				১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শেখ মুক্তিবুর মেমোরিয়াম ইউনিভার্সিটিতে) অংশগ্রহণে সভা	উন্নয়ন কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও আর্থিক	প্রিন্সিপাল অফিসার, উপ-পরিচালক (সেবা), অংশ-প্রকল্প-উন্নয়ন (প্রশাসন)	২টি (৬ ডিসেম্বর ২০২২ ও মে ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা				৬ ডিসেম্বর ২০২২			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যতার													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা ও মেমোরিউম প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ও মেমোরিউম প্রকাশিত	৩	আর্থিক	অতিরিক্ত প্রকল্প-উন্নয়ন (ক্রম)	১ মিলিয়ন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শূন্যতার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ক্রম-সম্পন্ন													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেকিং-আউট প্রক্রিয়া	বেকিং-আউট প্রক্রিয়া	৮	শতকরা (%)	সভাপতি, সিটিজেন চারিত্র প্রকাশ কর্মসূচি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				৮০			
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ করে সেবানির আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কর্মসূচি	৩	লক্ষ্যমাত্রা				১			
৩.৩ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিভিন্ন দপ্তর, বিভাগ ও ক্রাস-আফিসিয়াল পরিদর্শন	সংখ্যা	৮	সংখ্যা	ডায়েরি-অফিসার, সহকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ ও শূন্যতার সম্পর্কিত সেবানির বৃদ্ধি অথবা বানান/শেখ মুক্তিবুর মেমোরিউম	সংখ্যা	৮	সংখ্যা	প্রশাসন পদা	১২	লক্ষ্যমাত্রা				৪			


 Md. Masudul Karim
 Assistant Professor
 Islamic Studies & Education
 Bangladesh University of Professionals

বন্দর শেখ মুজিবুর রহমান খেটিয়াইন ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	স্বাক্ষরনের পরিধিভাষ্য	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যসংখ্যা	স্বাক্ষরনের আওতাধীন পরিধিভাষ্য, ২০২০-২০২৪								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		
						লক্ষ্যসংখ্যা	অর্জন	লক্ষ্যসংখ্যা	অর্জন	লক্ষ্যসংখ্যা	অর্জন	লক্ষ্যসংখ্যা	অর্জন	
১. প্রাথমিক দায়িত্ব	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা বৃদ্ধি করা হয়েছিল	সহীহ আয়েজিত	২	সংখ্যা	সমন্বিত সর্বোচ্চ পরিমাণ	৪	লক্ষ্যসংখ্যা	১	১	১	১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীদারদের (stakeholders) আশ্বাস দেওয়া	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সমন্বিত সর্বোচ্চ পরিমাণ	২	লক্ষ্যসংখ্যা	১		১					
১.৩ সুশাসন বৃদ্ধির প্রক্রিয়া সম্পন্ন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সর্বোচ্চ পরিমাণ	২	লক্ষ্যসংখ্যা		১		১				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ সিমেন্ট (সি-এক্সসিইউ) আবেগে সনাক্তকৃত ত্রুটি-পরিষ্কার-পরিষ্কার-পরিষ্কার (ক্ষয়, ক্ষয়, ক্ষয়) এবং পৃথক ওয়াশিংয়ের ব্যবস্থা/সেবাসংস্থা কর্মচারীদের দায়িত্ব সনাক্তকরণ ও পরিষ্কার নিশ্চিত করা (একটি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সর্বোচ্চ পরিমাণ	২টি (০৫ ডিসেম্বর ২০২০ ও ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১)	লক্ষ্যসংখ্যা		০৫	ডিসেম্বর ২০২০		০৫	ফেব্রুয়ারি ২০২১		
২. ক্রমের ক্ষেত্রে সুশাসন														
২.১ ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিষ্কার ও রপোর্টিং প্রকল্প	ক্রম-পরিষ্কার রপোর্টিং প্রকল্প	২	তারিখ	অতিরিক্ত ডায়েরি (ক্রম)	১ জুলাই ২০২০	লক্ষ্যসংখ্যা	১	জুলাই ২০২০						
৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং সুশীল প্রশাসনের সংস্কার কার্যক্রম														
৩.১ কোর্স প্রদানের ক্ষেত্রে ডিজিটাল হাওয়ার সিস্টেম ও সফটওয়্যার ব্যবহার	ডিজিটাল হাওয়ার সিস্টেম	২	লক্ষ্যসংখ্যা (%)	সফটওয়্যার, ডিজিটাল হাওয়ার সিস্টেম	১০	লক্ষ্যসংখ্যা	১০	১০	১০	১০				

Md Salman Sadekin Choyan
 Assistant Registrar
 BSMU Maritime University,
 Bangladesh
 ১১.০৭.২০১৯

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান খেরিটাইন ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ এর তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪
১ম কোয়ার্টার (জুলাই, ২০২০ হইতে সেপ্টেম্বর ২০২০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের মূলক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১					
									অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	১১.১ অথবা অধিকার জায়ে অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রার্থীর আবেদন নিষ্পত্তি	১১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রার্থীর আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
								অর্জন	১০০%					
সকলমাত্রা বৃদ্ধি	০২	১২.১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১২.১.১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	আইডি	০১			লক্ষ্যমাত্রা	১৪-১০-২০২০	০১-১০-২০২০	০১-১১-২০২০	-	-	
								অর্জন						
		১২.২ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সংশ্লিষ্ট জনসচেতনতায় বৃদ্ধিকরণ	১২.২.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১				লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	-	-
									অর্জন	১	-	-	-	-

০১.০৭.২০২৩
Md Saman Siddique Choudhury
Chairman, Center for Digital
Age, Bangladesh University
of Business Administration



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

প্লট নং ১৪/৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬

ফোন-৮৮০১৭৬৯৭২১০১০, ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৫৮০৫১০১০

ই-মেইলঃ regoffice@bsmmu.edu.bd, ওয়েবঃ www.bsmmu.edu.bd

এলএম

স্মারক নং-বিএসএমআরএমইউ/আইসিটি-৭০০/২৪/৮০

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিকের আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ

ক। ৩৭.০১.২৬০৯.১৫০.৯৯.০১৩.২৩.২০

তারিখঃ ১৩ মার্চ ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিকের আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

মোঃ শফিকুল ইসলাম
এসিস্ট্যান্ট নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার

পক্ষে
পরিচালক (আইসিটি সেন্টার)

প্রতিঃ

ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পিএস কর্ড টু ভিসি - ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। রেজিস্ট্রার
- ৩। অফিস কপি।

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, পাবনা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	পূর্বের হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট বা পোর্টাল লিংক
০১	এক নজরে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, পাবনা	সকল সাবম্যানু হালনাগাদকৃত	প্রশাসন ও সকল অফিস ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা হালনাগাদকৃত	URL
০২	নোটিশ বোর্ড	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৩	প্রকাশনা ও প্রতিবেদন	জার্নাল		Link 3
০৪	অফিস আদেশ	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন কমিটি, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	URL
০৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) মেইন ম্যানুর আওতাধীন এপিএ টিম	URL
০৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সিটিজেন চার্টার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি সিটিজেন চার্টার, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন আপিল কর্মকর্তাগণ, কমিটি সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৯	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
১০.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন)	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন ইনোভেশন/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	শিরোনাম	পূর্বের হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট বা পোর্টাল লিংক
০১	এক নজরে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম	সকল সাবম্যানু হালনাগাদকৃত	প্রশাসন ও সকল অফিস ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা হালনাগাদকৃত	URL
০২	নোটিশ বোর্ড	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৩	প্রকাশনা ও প্রতিবেদন	জার্নাল		URL
০৪	অফিস আদেশ	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন কমিটি, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	URL
০৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) মেইন ম্যানুর আওতাধীন এপিএ টিম	URL
০৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সিটিজেন চার্টার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম সিটিজেন চার্টার, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন আপিল কর্মকর্তাগণ, কমিটি সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৯	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
১০.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন)	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন ইনোভেশন/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর

ক্রমিক নং	শিরোনাম	পূর্বের হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট বা পোর্টাল লিংক
০১	এক নজরে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর	সকল সাবম্যানু হালনাগাদকৃত	প্রশাসন ও সকল অফিস ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা হালনাগাদকৃত	URL
০২	নোটিশ বোর্ড	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৩	প্রকাশনা ও প্রতিবেদন	জার্নাল		URL
০৪	অফিস আদেশ	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন কমিটি, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	URL
০৬	বার্ষিক কম্পসম্পাদন চুক্তি (APA)	বার্ষিক কম্পসম্পাদন চুক্তি (APA) কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বার্ষিক কম্পসম্পাদন চুক্তি (APA) মেইন ম্যানুর আওতাধীন এপিএ টিম	URL
০৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সিটিজেন চার্টার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর সিটিজেন চার্টার, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন আপিল কর্মকর্তাগণ, কমিটি সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৯	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
১০.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন)	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন ইনোভেশন/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, বরিশাল

ক্রমিক নং	শিরোনাম	পূর্বের হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট বা পোর্টাল লিংক
০১	এক নজরে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, বরিশাল	সকল সাবম্যানু হালনাগাদকৃত	প্রশাসন ও সকল অফিস ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা হালনাগাদকৃত	URL
০২	নোটিশ বোর্ড	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৩	প্রকাশনা ও প্রতিবেদন	জার্নাল		URL
০৪	অফিস আদেশ	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন কমিটি, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	URL
০৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) মেইন ম্যানুর আওতাধীন এপিএ টিম	URL
০৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সিটিজেন চার্টার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, বরিশাল সিটিজেন চার্টার, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, বরিশাল আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন আপিল কর্মকর্তাগণ, কমিটি সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৯	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
১০.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন)	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন ইনোভেশন/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, সিলেট

ক্রমিক নং	শিরোনাম	পূর্বের হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট বা পোর্টাল লিংক
০১	এক নজরে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, সিলেট	সকল সাবম্যানু হালনাগাদকৃত	প্রশাসন ও সকল অফিস ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা হালনাগাদকৃত	URL
০২	নোটিশ বোর্ড	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৩	প্রকাশনা ও প্রতিবেদন	জার্নাল		URL
০৪	অফিস আদেশ	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন কমিটি, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	URL
০৬	বার্ষিক কম্পসম্পাদন চুক্তি (APA)	বার্ষিক কম্পসম্পাদন চুক্তি (APA) কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বার্ষিক কম্পসম্পাদন চুক্তি (APA) মেইন ম্যানুর আওতাধীন এপিএ টিম	URL
০৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সিটিজেন চার্টার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, সিলেট সিটিজেন চার্টার, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, সিলেট আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন আপিল কর্মকর্তাগণ, কমিটি সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৯	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
১০.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন)	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন ইনোভেশন/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL

মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, বাংলাদেশ

ক্রমিক নং	শিরোনাম	পূর্বের হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট বা পোর্টাল লিংক
০১	এক নজরে মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, বাংলাদেশ	সকল সাবম্যানু হালনাগাদকৃত	প্রশাসন ও সকল অফিস ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা হালনাগাদকৃত	URL
০২	নোটিশ বোর্ড	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৩	প্রকাশনা ও প্রতিবেদন	জার্নাল		URL
০৪	অফিস আদেশ	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন কমিটি, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	URL
০৬	বার্ষিক কম্পসম্পাদন চুক্তি (APA)	বার্ষিক কম্পসম্পাদন চুক্তি (APA) কৌশল মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বার্ষিক কম্পসম্পাদন চুক্তি (APA) মেইন ম্যানুর আওতাধীন এপিএ টিম	URL
০৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সিটিজেন চার্টার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, বাংলাদেশ সিটিজেন চার্টার, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, বাংলাদেশ আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুর আওতাধীন আপিল কর্মকর্তাগন, কমিটি সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৯	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
১০.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন)	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুর আওতাধীন ইনোভেশন/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL

ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	শিরোনাম	পূর্বের হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট বা পোর্টাল লিংক
০১	এক নজরে ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম	সকল সাবম্যানু হালনাগাদকৃত	প্রশাসন ও সকল অফিস ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা হালনাগাদকৃত	URL
০২	নোটিশ বোর্ড	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৩	প্রকাশনা ও প্রতিবেদন	জার্নাল		URL
০৪	অফিস আদেশ	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	URL
০৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুয়র আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মেইন ম্যানুয়র আওতাধীন কমিটি, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	URL
০৬	বার্ষিক কম্পসম্পাদন চুক্তি (APA)	বার্ষিক কম্পসম্পাদন চুক্তি (APA) কৌশল মেইন ম্যানুয়র আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	বার্ষিক কম্পসম্পাদন চুক্তি (APA) মেইন ম্যানুয়র আওতাধীন এপিএ টিম	URL
০৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সিটিজেন চার্টার মেইন ম্যানুয়র আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম সিটিজেন চার্টার, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুয়র আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মেইন ম্যানুয়র আওতাধীন আপিল কর্মকর্তাগণ, কমিটি সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
০৯	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার মেইন ম্যানুয়র আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL
১০.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন)	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুয়র আওতাধীন সকল সাবম্যানু আপডেটকৃত	উদ্ভাবনী কার্যক্রম (ইনোভেশন) মেইন ম্যানুয়র আওতাধীন ইনোভেশন/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন সাবম্যানু আপডেটকৃত	URL



Father of the Nation
Founder of Marston Bangladesh
Founder of Bangladesh Marine Academy



২০তম
মাটি
যথান
স্বাধীনতা
দিবস

SEAFARING IS NOT A JOB, BUT A LIFESTYLE AT SEA!

Admission & Application, Bangladesh Marine Academy, Ctg (19 Batches) - 2024

Welcome to Bangladesh Marine Academy

The government BMA Marine Academy - first institution of producing internationally skilled, comprehensive, smart, practical and public Marine Cadets. It provides the young cadets (after studying of 11 years with 100% pass) through a rigorous and excellent education and training programme with English as the working language. In accordance with the curriculum, students receive theoretical and practical training in respect to the IMO STCW Convention. The cadets are smart and hardy at all times, made to assume any responsibility position on board. Particularly they are good at Mathematics & English and other subjects with strong leadership capabilities.



গোল্ডেন জুবিলি ইন্ডিপেন্ডেন্স ডে



প্রাক্তন প্রধানমন্ত্রীর স্মরণে
জুবিলির স্মরণে
অতুল সন্তোষনা



100th CENTENARY GRADUATION CEREMONY OF 19th BATCH CADETS, 25 JANUARY 2023



100th CENTENARY GRADUATION CEREMONY OF 19th BATCH CADETS HELD AT BANGLADESH MARINE ACADEMY ON 25 JANUARY 2023



শ্রী M. K. SHAMU HASRAT
PROVINCIAL DIRECTOR
BANGLADESH MARINE ACADEMY



100th CENTENARY GRADUATION CEREMONY OF 19th BATCH CADETS HELD AT BANGLADESH MARINE ACADEMY ON 25 JANUARY 2023



DR. M. K. SHAMU HASRAT
PROVINCIAL DIRECTOR
BANGLADESH MARINE ACADEMY



100th CENTENARY GRADUATION CEREMONY OF 19th BATCH CADETS HELD AT BANGLADESH MARINE ACADEMY ON 25 JANUARY 2023

REASONS TO GO TO SEA

- Early Responsibility
- World Long Term Prospects
- Being Seafaring World
- Responsibility to Board (Captains)
- Confidence Building and Growth
- Long Holiday
- Qualifying Globally to International
- Good work & office
- Good wage

IOC Sea Passport

IOC (International Certificate of Competence) is a pass to help the ship, offshore and inland waterway and marine environment to be a member of the world. This is issued from a government (flag) after certain for national applying this information used in experience, performance and medical forms are approved according to IOC.

IOC Marine Qualification

Cadets receive the ability to apply an open theoretical knowledge and practical experience. In such manner an officer can lead a Certificate of Competence (CoC) with grades according to the knowledge, experience, sea experience and skills.

SHIPPING AND SEAFARING - CHOICE OF SMART GENERATION!

Quality and Safety - Choice of smart generation in International Maritime Industry

- National Integrity Strategy**
 - Integrity Strategy Action Plan
 - Integrity and Compliance Officer
 - Quarterly Integrity and Compliance Reports
 - Integrity Register
- Annual Performance Agreement**
 - APA Agreements
 - APA Team & Support Officer
 - Quarterly Reports
 - Annual Review
 - Integrity Report
- Right to Information**
 - Right to Information Action Plan
 - Information Officer and Compliance Officer
 - Quarterly Right to Information Report
 - Information, Access & Compliance Forms
 - Information Officer and Compliance Officer
 - Information Act & Rules
- Promises to Provide Services (Citizens Charter)**
 - PTC Action Plan
 - PTC Review and Compliance Officer
 - Quarterly Right to Information Report
 - Information, Access & Compliance Forms
 - Information Officer and Compliance Officer
 - Information Act & Rules
- Grievance Redress System**
 - GRS and Complaint Officer
 - Quarterly Grievance Report
 - GRS Action Plan
 - Information, Access & Compliance Forms
 - Information Officer and Compliance Officer
 - Information Act & Rules
- GO/NOG-Circular**
 - GO/NOG
 - Action and Regulation
- ICT & Innovation**
 - Innovation Center
 - Innovation and Compliance Officer
 - Quarterly Innovation Report
 - Information, Access & Compliance Forms
 - Information Officer and Compliance Officer
 - Information Act & Rules
- Budget & Projects**
 - Budget
 - Annual Performance Plan (APP)

TO 10 YEARS OF DIGITAL BANGLADESH'S PROGRESS



NOTICE BOARD



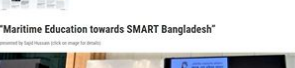
NEWS & EVENTS



NATIONAL ANTHEM



IMPORTANT LINKS



INTERNAL E-SERVICES



CENTRAL E-SERVICES



EMERGENCY HOTLINE



HOTLINE TO PREVENT CORONA VIRUS



SOCIAL SUSTAINABILITY CLUB



INNOVATION CORNER



SERVICE SIMPLIFICATION (SME)



STAY CONNECT WITH US



Maritime Education towards SMART Bangladesh

Ministry of Education, Government of Bangladesh





WELCOME TO NOTICE

Home / Notice

চট্টগ্রামস্থ বাংলাদেশ মেরিন একাডেমির পুনর্নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি (আবেদন ফরমফর্ম)

0 comment(s)

Categories: NOTICE



VIEW MORE

সম্বন্ধিত মেরিন ক্যাডেট ভর্তি পরীক্ষা ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষে সরকারি মেরিন একাডেমিসমূহে শূন্য আসনে ভর্তির আশ্রয় প্রকাশ সংক্রান্ত নির্দেশনা

0 comment(s)

Categories: NOTICE



VIEW MORE

NOTICE REGARDING INVESTIGATION

0 comment(s)

Categories: NOTICE



VIEW MORE

ADMISSION NOTICE FOR PRE-SEA JUNIOR MARINE ELECTR-TECHNICAL OFFICER COURSE.

0 comment(s)

Categories: NOTICE

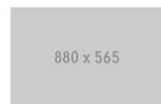


VIEW MORE

MIGRATION MEDICAL TEST RESULT: 04/03/2024

0 comment(s)

Categories: NOTICE



VIEW MORE

CADET JOINING CTM OF 59 BATCH - DATE: 07.03.2024

0 comment(s)

Categories: NOTICE

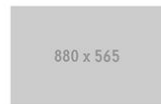


VIEW MORE

PARENT'S MEETING OF 59 BATCH - DATE: 06.03.2024

0 comment(s)

Categories: NOTICE



VIEW MORE

JOINING NOTICE OF 59 BATCH

0 comment(s)

Categories: NOTICE

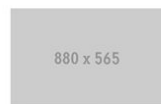


VIEW MORE

MARINE CADET ADMISSION 2023-24

0 comment(s)

Categories: NOTICE

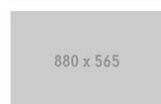


VIEW MORE

সম্বন্ধিত মেরিন ক্যাডেট ভর্তি পরীক্ষা ২০২৩-২৪

0 comment(s)

Categories: NOTICE



VIEW MORE

Gallery



Contact Us

Bangladesh Marine Academy
Chittagong-4208, Bangladesh.
Phone:+88 02333314151-6
Fax: +88 02333324160
Website: www.mcaacademy.gov.bd

Locations & Map





Text size A A A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

আর্কাইভ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।



নোটিশ বোর্ড

আমাদের অনুদান

- কমার্শাল
- শিক্ষণ বিভাগ
- প্রশাসনিক বিভাগ
- শিক্ষা বিভাগ
- প্রশাসনিক
- মেডিকেল সেন্টার
- উদ্যান

সংক্রান্ত

বর্ষ:

স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী কর্ণার

- বরকতুল্লাহ এবং বীণা প্রামাণ্যচিত্র
- ঐতিহাসিক ৭ই মার্চের ভাষণ
- দুর্নিতির বিরুদ্ধে জাতির পিতার ভাষণ
- BMA Pabna

সেবা বর

- কর্মচারী প্রোফাইল
- কর্মচারী প্রোফাইল
- সাংগঠনিক কাঠামো
- যোগাযোগ

কমান্ডার

ক্যাটেন মো: তৌফিকুল ইসলাম
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, পাবনা

সিদ্ধান্তিত

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ফোকাল পয়েন্ট ও বিরুদ্ধ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
- রেমাসিক/বারিক পরিবীক্ষণ/মুদ্রায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

- নীতিমালা ও নির্দেশিকা
- অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- অভিযোগ দাখিল
- প্রক্রিয়া মানচিত্র

বদলে যাওয়া সুশাসন
A Changing Scenario
১৯৯৯-২০১১-২০১৯-২০২৩

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
Dhaka

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কর্মী
- রেমাসিক/বারিক পরিবীক্ষণ/মুদ্রায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

উদ্ভাবনী কার্যক্রম

- ইনোভেশন টিম
- কার্যবিবরণী
- উদ্ভাবনী বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
- উদ্ভাবনী উদ্যোগ, সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটাল সেবা

অভিজ্ঞান ই-সেবাসমূহ

- myGov এবং গ্রন্থন সহকারী সেবা
- এই লগইনের ডিজিটাল সেবাসমূহ

তথ্য অধিকার

- দায়িত্ব গ্রহণ কর্মকর্তা ও আনুল কর্তৃপক্ষ
- আবেদন ও আপিল ফরম
- সংগঠনিকভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

- চুক্তিসমূহ/পরিকল্পনা
- টিম লিডার ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
- রেমাসিক প্রতিবেদন
- এপিএএমএস গবেষণা

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

- কর্মচারী স্মৃতি সন্মুখ
- সেবা সফলকরণ
- জাতীয় সক্রিয়

আমাদের বিষয়ে

- পরিচালনা পর্ষদ
- সিটিজেন চার্টার
- কর্মকর্তৃবৃন্দের তালিকা
- সাংগঠনিক কাঠামো

ইনোভেশন কর্তার

- বাংলাদেশ ই-ভিক্টোরি
- ইনোভেশন কর্তার
- বাংলাদেশ সরকারের ই-সেবা
- নবসংস্থান

আশ্রয়ণের অধিকার শেষ হাসিনার উপহার

আশ্রয়ণের অধিকার শেষ হাসিনার উপহার

আশ্রয়ণের অধিকার শেষ হাসিনার উপহার

আশ্রয়ণের অধিকার শেষ হাসিনার উপহার

নবসংস্থান

নবসংস্থান

সংসদিক যোগাযোগ

অন্যান্য ভিডিও

How to Identify and Scout...

সদ্য আর্বিভাব পর্ব্বিবেদন ও সনাক্তকরণ

অন্যান্য ভিডিও

বন্যার সময় কি করণীয়?

বন্যার সময় কি করণীয়

সরকারি অফিসের নতুন অধিবাসিনের আবেদন

অধিবাসিনের নতুন

সরকারি অফিসের নতুন অধিবাসিনের আবেদন

অধিবাসিনের নতুন

সরকারি অফিসের নতুন অধিবাসিনের আবেদন





আমাদের সম্পর্কে

অনুসন্ধান

সুবিধাদি

প্রশিক্ষণ

গ্যালারি

ভর্তি সংক্রান্ত

মিডিয়া কর্ণার

যোগাযোগ

Text size A A A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩	ঈদ-উল-ফিতর ২০২৪ উপলক্ষে ক্যাডেটদের ছুটির বিজ্ঞপ্তি	২০২৪-০৩-২৪	
২	বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-১১-০২	
১	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	২০২১-১১-০৩	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous

1

Next

আর্কাইভ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

নোটিশ বোর্ড

- ১৫৯ টি-সি-সি-২০২৪ উপদেষ্টা কাউন্সিলের দুটির বিজ্ঞপ্তি
- বিজ্ঞপ্তি
- নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

খবর:

উদ্ভাবনী কার্যক্রম

উদ্ভাবনী কার্যক্রম

- ইন্সপেকশন টিম
- স্বার্থবিবেচনা
- উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিচালনা
- উদ্ভাবনী উদ্দেশ্যে, সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটাল সেবা

স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী কর্ণার

- বসন্তু এবং বীনা প্রামাণ্যচিত্র
- ঐতিহাসিক এই মাসের জন্ম
- স্মৃতিক্রম বিষয়ে জাতির পিতার তাম্রলিপি
- বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী রংপুরের ভবনদেউরি

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

- নিরীক্ষণ ও নিরপেক্ষতা
- অভিযোগ সঞ্চালন
- অন্যায় ও অসঙ্গত কর্মকর্তাদের
- স্বাস্থ্য

জাতীয় স্বচ্ছচার বোর্ড

- ইমেসি/অর্থ/অর্থ/স্বচ্ছচার
- স্বচ্ছচার
- জাতীয় স্বচ্ছচার বোর্ড ও কর্ম পরিচালনা
- স্বচ্ছচার পক্ষে কর্মকর্তা

সেবা বস্তু

- কর্মকর্তা প্রোমোইস
- কর্মকর্তা প্রোমোইস
- সাম্পর্কিত কর্মকর্তা
- সেবা

আমাদের বিদ্যে

- পরিচালনা পর্ষদ
- সিটিংস চার্টার
- কর্মকর্তাদের তালিকা
- সাম্পর্কিত কর্মকর্তা



অন্যান্য ভিডিও

আশ্রয়ণের আধিকার

আশ্রয়ণের আধিকার

আশ্রয়ণের আধিকার

অন্যান্য ভিডিও

How to Identify and Scou...

বন্যার সময় কি করণীয়?

কর্মকর্তাদের প্রতিকার

কর্মকর্তাদের প্রতিকার

সচিব, নৌ-জিওসি মন্ত্রণালয়

সচিব, নৌ-জিওসি মন্ত্রণালয়

কমান্ডার

কমান্ডার

এককীয় কলেজ স্টাফ স্ট্রাকচার

এককীয় কলেজ স্টাফ স্ট্রাকচার

মডার্নাইজেশন ই-সেবাস

myGov এর সিস্টেম সহজীকরণ

এই মাসের ডিজিটাল সেবাস

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

কর্মকর্তাদের সিস্টেম

সেবা সহজীকরণ

অন্যান্য স্টাফ

0:00 / 3:00

বাংলাদেশ ই-সেবাস

ইন্সপেকশন কর্মকর্তা

ইন্সপেকশন কর্মকর্তা

সাম্পর্কিত যোগাযোগ

সাম্পর্কিত যোগাযোগ

সংক্রান্ত তথ্য

সংক্রান্ত তথ্য



[আমাদের সম্পর্কে](#)
[অনুঘদ](#)
[সুবিধাদি](#)
[কোর্স ও প্রশিক্ষন](#)
[সার্টিফিকেট](#)
[ভর্তি সংক্রান্ত](#)
[মিডিয়া কর্ণার](#)
[গ্যালারী](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size A A A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Previous](#)
[Next](#)

আর্কাইভ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

মোটিশ বোর্ড



আমাদের সুবিধাদি সমূহ
আবাসন ও খাবার
লাইব্রেরি
বেসামরিক
ওয়ার্কশপ
সাববোর্ডেরীস

সুবিধাদি

আমাদের সুবিধাদি সমূহ
আবাসন ও খাবার
লাইব্রেরি
বেসামরিক
ওয়ার্কশপ
সাববোর্ডেরীস

সফল

কমান্ডার



নেইন ইঞ্জিনিয়ার মোঃ হুমায়ুন কবির
কমান্ডার
বাংলাদেশ নেরিন একাডেমি, সিলেট।
বিজ্ঞপিত...

আমাদের বিষয়



- ▶ এক নজরে
- ▶ কমান্ডার্স বার্তা
- ▶ মিশন ও ভিশন
- ▶ ব্যবস্থাপনা কাঠামো

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি



- ▶ পরিকল্পনা ও অগ্রপতি
- ▶ চুক্তি সমূহ
- ▶ পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএমএস সফটওয়্যার লিঙ্ক

একশনের কালে খেলে মুক্তিপট



কলে খেলে মুক্তিপট
A Changing Scenario
১৫৯৬ ৯১৯ ১৯৯৬ ১৯১৯

ডাঃ মঞ্জুরুল হক
Prin. Mission's Office
Baironia

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
- ▶ কর্মসূচি সমূহ
- ▶ মন্ত্রণালয় সমূহের কর্ম পরিকল্পনা
- ▶ প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র/ নীতিমালা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনশাস চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ পরিবীক্ষন কর্মিটি
- ▶ বৈমাসিক/ বার্ষিক পরিবীক্ষন/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন

স্বচ্ছতা ই-সেবাসমূহ

myGov এক ক্লিকের সহকরি সেবা

এই দপ্তরের বিভিন্ন সেবাসমূহ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিয়ম ও আশ্রিত কর্মকর্তাদে
- ▶ অভিযোগ দাখিল
- ▶ নীতি ও নির্দেশাবলী

তথ্য অধিকার



- ▶ সাদিকৃত তথ্য কর্মকর্তা ও আশ্রিত কর্মকর্তাদে
- ▶ আইন ও আশ্রিত ফরম
- ▶ স্বপ্রদানিত প্রকাশযোগ্য তথ্য
- ▶ আইন/ বিধি/ কমটি/ নির্দেশিকা

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

৩০০০০০ লিঙ্ক সমূহ

সেবা সরবরাহ

জাতীয় সংস্কৃত

0:00 / 3:00

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ▶ প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র/ নীতিমালা/ সর্বকাল
- ▶ ইনোভেশন টিম
- ▶ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা
- ▶ উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ

বাংলাদেশ ই-গিভেবরি

ইনোভেশন কর্তরি

বাংলাদেশ কর্তরি কলে খেলে মুক্তিপট লিঙ্ক

নব-সংস্করণ

আশ্রয়ণের অধিকার শেষ হাদিনার উপহার

আশ্রয়ণের অধিকা...

আশ্রয়ণের অধিকা...

আশ্রয়ণের অধিকা...

নব-সংস্করণ



নব-সংস্করণ

অন্যান্য ভিডিও

How to Identify and Scou...

বন্যার সময় কি করণীয়?

ফল অধিগোত্র পরবেক্ষণ ও সনাক্তকরণ

বন্যার সময় কি করণীয়

সামাজিক যোগাযোগ

সরকারি অধিবেশের নতুন ডায়েকটরিয়েটরে আবেদন

ডাকরি সের্ভিস নম্বর

ডাকরি সের্ভিস নম্বর

- সরকারি তথ্য ও সেবা ৩৩৩
- ফ্রি সেবা ডেস্ক ১৬১৬৩
- মুদ্রক ১০৬
- ১০১১৯
- ১০১১৩
- ১০১১৩
- ১০১১৩
- ১০১১৩
- ১০১১৩
- ১০১১৩
- ১০১১৩



আমাদের সম্পর্কে

বিভাগসমূহ

একাডেমিক

ক্যাডেট ভর্তি

আইন ও নীতিমালা

প্রকাশনা ও প্রতিবেদন

নোটিশ বোর্ড

যোগাযোগ

ডাউনলোড

গ্যালারি

ফি সংক্রান্ত

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

শর্ট কোর্স/ এনসিলিয়ারি কোর্স

Text size A A A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

সর্বশেষ খবর

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
১	ই-জিপি নোটিশ (মার্চ ২০২৪)	২৭-০৩-২০২৪
২	MFA- মোবাইল অ্যাপ	১৭-০৮-২০২২

সর্বশেষ খবর আর্কাইভ

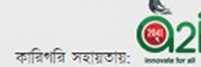
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

গোপনীয়তার নীতিমালা

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৪-০২ ০৩:২০:৩২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



কারিগরি সহায়তায়:

অফিসের ধরণ Go

ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট

আমাদের সম্পর্কে একাডেমিক কোর্স তথ্য রেটিং (নাবিক) ভর্তি তথ্য রেটিংস তথ্য যোগাযোগ গ্যালারী

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

নোটিশ

Show

20

Search:

entries

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১০২	দিলেদাদী টেভার বিজ্ঞপ্তি।	২০২৪-০৩-২৮	
১০১	বিজ্ঞপ্তি	২০২৪-০৩-১৩	
১০০	কম্পিউটার এবং অফিস সরঞ্জামাদি টেভার বিজ্ঞপ্তি	২০২৪-০২-২৮	
৯৯	জনাব মেহেদী হাসান এর অনাপত্তি সনদ	২০২৪-০২-১৫	
৯৮	উত্তম মহাজল প্রত্যয়ন পত্র	২০২৪-০২-০৭	
৯৭	এনসিপিয়ার-শর্ট কোর্স বিজ্ঞপ্তি ২০২৪ খ্রি:	২০২৪-০১-০৯	
৯৬	পিটিএম	২০২৪-০১-০১	
৯৫	ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম ও মানারীপুর শাখার ত্রি-সী রেটিং প্রশিক্ষণ কোর্সের ভর্তির ফি জমাধান ও যোগদানের বিজ্ঞপ্তি - ২০২৩	২০২৩-১২-১৯	
৯৪	অফিসার এবং রেটিংসদের জন্য কোর্স তালিকা (জানুয়ারী - জুন'২০২৪)	২০২৩-১১-২৯	
৯৩	২৬তম ব্যাচের মৌখিক পরীক্ষা।	২০২৩-১১-১৩	
৯২	২৬তম ব্যাচের মৌখিক পরীক্ষা স্থগিত।	২০২৩-১১-০২	
৯১	জরুরী বিজ্ঞপ্তি -২০২৩	২০২৩-১০-১৭	
৯০	২৬তম ব্যাচ ভর্তি বিজ্ঞপ্তি -২০২৩	২০২৩-০৯-২৮	
৮৯	অফিস আদেশ (সুমম ঘোষ)	২০২৩-০৮-২৩	
৮৮	টেভার বিজ্ঞপ্তি ২০২৩-২৪	২০২৩-০৮-১৭	
৮৭	কোর্স প্লান বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-০৮-০২	
৮৬	জনাব মেহেদী হাসান এর অনাপত্তি সনদ	২০২৩-০৬-২১	
৮৫	অফিসার এবং রেটিংসদের জন্য কোর্স তালিকা (জুলাই - ডিসেম্বর'২০২৩)	২০২৩-০৬-২১	
৮৪	জনাব সাজ্জাদ হোসেন পাতেল এর অনাপত্তি সনদ	২০২৩-০৬-১৮	
৮৩	সুমম ঘোষ প্রত্যয়ন পত্র	২০২৩-০৬-০৫	

Showing 1 to 20 of 102 entries

Previous

1

2

3

4

5

6

Next

আর্কাইভ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

যোগাযোগ সাইট ম্যাপ অতিযোগ ও পরামর্শ

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৭ ০৭:৪৬:৩৭

পরিচালনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিপি, ডিআইসিটি ও বেসিস।



[আমাদের সম্পর্কে](#)
[প্রশিক্ষণ](#)
[দপ্তর](#)
[বৃত্তি এবং পুরস্কার](#)
[সুবিধাদি](#)
[অর্জন](#)
[ভর্তি সংক্রান্ত](#)
[আদেশ/বিজ্ঞপ্তি](#)
[তেজার](#)

[প্রকাশনা ও প্রতিবেদন](#)
[ডাউনলোড](#)
[গ্যালারি](#)
[যোগাযোগ](#)
[অভিযোগ ও প্রতিকার](#)

Text size [A](#) [A](#) [A](#) Color [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

নোটিশ

Show

20

Search:

entries

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৯	২০২৩-২৪ সেশনের ৪র্থ ব্যাচ ক্যাডেটদের অপেক্ষমান তালিকা থেকে নির্বাচিত ক্যাডেটদের ভর্তি বিজ্ঞপ্তি।	২০২৪-০৩-২১	PDF
১৮	৪র্থ ব্যাচ ক্যাডেটদের একাডেমিতে যোগদান প্রসঙ্গে।	২০২৪-০৩-০৫	PDF
১৭	২০২৩-২৪ সেশনের ৪র্থ ব্যাচ ক্যাডেটদের মাইগ্রেশন পরবর্তী ও অপেক্ষমান তালিকা থেকে নির্বাচিত ক্যাডেটদের ভর্তি বিজ্ঞপ্তি।	২০২৪-০৩-০৩	PDF
১৬	৪র্থ ব্যাচ ক্যাডেটদের একাডেমীতে যোগদানে প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র প্রসঙ্গে।	২০২৪-০২-২৮	PDF
১৫	মেরিন ক্যাডেট ভর্তি পরীক্ষা সেশন ২০২৩-২০২৪ এর সরকারি একাডেমি তিরিক নির্বাচিত ক্যাডেটদের চূড়ান্ত ফলাফল	২০২৪-০২-২৪	PDF
১৪	২০২৩-২৪ সেশনের ৪র্থ ব্যাচ ক্যাডেটদের ভর্তি সংক্রান্ত নোটিশ	২০২৪-০২-২২	PDF
১৩	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, বরিশাল এর পাসিং আউট প্যারেড ২০২৩ প্রেস বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-১২-২৮	PDF
১২	সরকারি ও অনুমোদিত বেসরকারি মেরিন একাডেমিসমূহে ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষে প্রি-সী নটিক্যাল-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্সের ভর্তির আবেদনের সময় সীমা বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-১১-০৫	PDF
১১	২০২৩-২৪ সালের নটিক্যাল এবং ইঞ্জিনিয়ারিং ক্যাডেট প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-১০-২০	PDF
১০	২য় ব্যাচ ক্যাডেটদের ১ম বর্ষ সমাপনান্তে অভিতাবক দিবস আয়োজন প্রসঙ্গে।	২০২২-১১-২৮	JPG
৯	২০২২-২৩ সেশনের ভর্তি সংক্রান্ত নোটিশ	২০২২-১০-২২	PDF
৮	২য় ব্যাচ ক্যাডেটদের ঈদ-উল-আযহা এর ছুটি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি	২০২২-০৬-২৮	JPG PDF
৭	২য় ব্যাচ ক্যাডেটদের ঈদ-উল-ফিতরের ছুটি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি	২০২২-০৪-১৩	JPG
৬	৩য় ব্যাচ ডিপার্টমেন্ট পরিবর্তন প্রসঙ্গে (২০২২-২৩ সেশন)	২০২২-০৪-০৬	PDF
৫	২১ ফেব্রুয়ারী, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষে আলোচনা সভা প্রসঙ্গে	২০২২-০২-২১	PDF
৪	(১৯-০২-২০২১) ২য় ব্যাচ ক্যাডেটদের একাডেমীতে যোগদান প্রসঙ্গে	২০২২-০২-১৯	JPG
৩	ডিপার্টমেন্ট পরিবর্তন সংক্রান্ত নোটিশ।	২০২২-০২-১০	PDF
২	শাখা পরিবর্তন সংক্রান্ত নোটিশ (ইঞ্জিনিয়ারিং ২২ নটিক্যাল)	২০২২-০২-০৭	PDF
১	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, বরিশাল এর ২য় ব্যাচের যোগদান সংক্রান্ত নোটিশ।	২০২২-০১-১০	PDF

Showing 1 to 19 of 19 entries

Previous

1

Next

আর্কাইভ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।



ফেসবুক

পরিচালনা ও বাস্তবায়ন: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিডি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

সাইটটি শেখ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২১ ০৯:০০:৫৪



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

প্লট নং ১৪/৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬

ফোন-৮৮০১৭৬৯৭২১০১০, ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৫৮০৫১০১০

ই-মেইলঃ regoffice@bsmrmu.edu.bd, ওয়েবঃ www.bsmrmu.edu.bd

এলএম

স্মারক নং-বিএসএমআরএমইউ/আইসিটি-৭০০/২৪/৫৬


বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক প্রণয়নকৃত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ

ক। ৩৭.০১.২৬০৯.১৫০.৯৯.০১৩.২৩.২০

তারিখঃ ১৩ মার্চ ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক প্রণয়নকৃত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।


মোঃ ফারুক মামুন
কম্পিউটার প্রোগ্রামার (আইসিটি সেন্টার)

ও
ফোকাল পয়েন্ট
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিম

পক্ষে পরিচালক আইসিটি সেন্টার
ও
ইনোভেশন অফিসার

প্রতিঃ

ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পিএস কর্ড টু ভিসি - ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। রেজিস্ট্রার
- ৩। অফিস কপি।



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নাম: বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

ভিশন: বিশ্ববিদ্যালয়কে সেন্টার ফর মেরিটাইম এক্সিলেন্স -এ রূপান্তরের মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ভূমিকা নিশ্চিত করা।

মিশন: প্রযুক্তি বান্ধব শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন ও অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি আনয়নের মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে অংশীদারিত্ব নিশ্চিতকল্পে বিশেষায়িত এ বিশ্ববিদ্যালয়কে মেরিটাইম সেন্টরের সেন্টার অফ এক্সিলেন্স হিসেবে বিশ্বব্যাপি পরিচিতি লাভ করা।

উদ্দেশ্য:

- ১। ফ্রন্টিয়ার/ইমার্জিং টেকনোলজি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রযুক্তি বান্ধব শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবন নিশ্চিত করত মেরিটাইম সেন্টরের উৎকর্ষ সাধন ও অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জনের মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণ।
- ২। একটি প্রযুক্তিগত বু ইকোনমিক ইনিকিউবেটর প্রতিষ্ঠা/উন্নয়ন করত সফল স্মার্ট বাংলাদেশ-এর জন্য উপযোগী উদ্ভাবনী ধারণা প্রস্তুতের মাধ্যমে স্মার্ট জনবল তৈরী করা ও মেরিটাইম শিল্পের বিকাশে অবদান রাখা।
- ৩। বিশ্ববিদ্যালয়ের স্থায়ী ক্যাম্পাসে স্মার্ট সফটওয়্যার/হার্ডওয়্যার/নেটওয়ার্ক এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে “স্মার্ট ক্যাম্পাস” -এ রূপান্তর/প্রতিষ্ঠার মধ্য দিয়ে স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনোমি ভিত্তিক নাগরিক সেবা প্রদান ও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে অংশীদারিত্ব অর্জন করা।

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
ক্র.	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে আপনার অধিদপ্তর/অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার করণীয় কী কী?	প্রত্যাশিত ফলাফল কী হবে?	করনীয় বাস্তবায়িত হলে কোন সমস্যার সমাধান হবে?	সংশ্লিষ্ট স্মার্ট স্তর/স্তরসমূহ (স্মার্ট সিটিজেন/ গভর্নমেন্ট/সোসাইটি/ ইকোনোমি)	২০২৫ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০২৮ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০৪১ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	সহযোগী দপ্তর/সংস্থা
1.	ফ্রন্টিয়ার/ইমার্জিং টেকনোলজি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রযুক্তি বান্ধব শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবন নিশ্চিত করত মেরিটাইম সেন্টরের উৎকর্ষ সাধন ও অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন।	বিশ্ববিদ্যালয়ে স্মার্ট টেকনোলজি ভিত্তিক অনুশদ চালুকরণ ও ফ্রন্টিয়ার/ইমার্জিং টেকনোলজি সিলেবাসে অন্তর্ভুক্ত করত প্রযুক্তি বান্ধব শিক্ষা ও গবেষণা নিশ্চিত করণের নিমিত্তে স্মার্ট প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে দেশের মেরিটাইম সেন্টরে অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি লাভ করা সম্ভব হবে।	দেশের মেরিটাইম সেন্টরের প্রযুক্তি জ্ঞান সমৃদ্ধ জনবল তৈরীর মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন, মেরিটাইম সেন্টরে গবেষণা ও উদ্ভাবনের মাধ্যমে শিল্পের বিকাশ, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি লাভ	স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনোমি	-	৪০%	১০০%	পরিকল্পনা উন্নয়ন ও মূল্যায়ন দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট অনুশদ/বিভাগ/দপ্তর, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
ক্র.	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে আপনার অধিদপ্তর/অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার করণীয় কী কী?	প্রত্যাশিত ফলাফল কী হবে?	করনীয় বাস্তবায়িত হলে কোন সমস্যার সমাধান হবে?	সংশ্লিষ্ট স্মার্ট স্তর/স্তরসমূহ (স্মার্ট সিটিজেন/ গভর্নেন্ট/সোসাইটি/ ইকোনোমি)	২০২৫ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০২৮ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০৪১ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	সহযোগী দপ্তর/সংস্থা
			ও নাগরিক সেবার মান উন্নয়ন করা সম্ভব হবে।						
2.	ফ্রন্টিয়ার/ইমার্জিং টেকনোলজি ব্যবহারের মাধ্যম প্রযুক্তি বাস্তব Research Innovation Centre (RIC) ও Incubation Centre প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে গবেষণা ও উদ্ভাবন নিশ্চিত করা।	Research Innovation Centre (RIC) ও Incubation Centre প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে গবেষণা ও উদ্ভাবন নিশ্চিত করত মেরিটাইম সেক্টরের উৎকর্ষ সাধন ও অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জনের মাধ্যমে প্রযুক্তি বাস্তব গবেষণা নিশ্চিত করণের নিমিত্তে স্মার্ট প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতের মাধ্যমে দেশের মেরিটাইম সেক্টরে অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি লাভ করা সম্ভব হবে। এছাড়া গবেষক/শিক্ষার্থীদের ব্যবসায়িক প্রস্তুতি, প্রতিযোগিতামূলক উদ্যোগ এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপনে সহায়ক হবে।	RIC এবং ইনকিউবেশন সেন্টার বেকারত্ব সমস্যা, গবেষণা প্রতিবন্ধকতা এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ সমস্যার সমাধান করবে।	স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনোমি	২৫%	৭০%	১০০%	পরিকল্পনা উন্নয়ন ও মূল্যায়ন দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট অনুসন্ধান/বিভাগ/দপ্তর, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
3.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতের নিরাপত্তা/সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিত করার নিমিত্তে উচ্চ ক্ষমতাসম্পন্ন ফায়ারওয়াল ইনস্টল করা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের উচ্চ ক্ষমতাসম্পন্ন ফায়ারওয়াল ইনস্টল করা হলে নেটওয়ার্ক নিরাপত্তা নিশ্চিত করার পাশাপাশি অ্যাক্সেস নিয়ন্ত্রণ, ব্যান্ডউইথ অপটিমাইজ ইত্যাদির কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ করা সম্ভব হবে।	ডেটা সুরক্ষা এবং সাইবার আক্রমণ প্রতিরোধ করা সম্ভব হবে।	স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনোমি	৫০%	৭০%	১০০%	আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
4.	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল একাডেমিক/প্রশাসনিক কার্যক্রম স্মার্ট করণের নিমিত্তে মডিউল ভিত্তিক Integrated	Module-1: Accounting, যা ব্যবহারে দাপ্তরিক সকল প্রকার আর্থিক হিসাবরক্ষণ কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।	মডিউল সমূহ বাস্তবায়িত হলে ই-সার্ভিস বাস্তবায়ন ও নাগরিক সেবা এবং দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজের জনঘণ্টা, আর্থিক	স্মার্ট গভর্নেন্ট, স্মার্ট ইকোনোমি	৮০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
ক্র.	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে আপনার অধিদপ্তর/অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার করণীয় কী কী?	প্রত্যাশিত ফলাফল কী হবে?	করণীয় বাস্তবায়িত হলে কোন সমস্যার সমাধান হবে?	সংশ্লিষ্ট স্মার্ট স্তর/স্তরসমূহ (স্মার্ট সিটিজেন/ গভর্নমেন্ট/সোসাইটি/ ইকোনোমি)	২০২৫ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০২৮ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০৪১ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	সহযোগী দপ্তর/সংস্থা
	Management System প্রস্তুতের মাধ্যমে দাপ্তরিক জনঘন্টা, খরচ ও জনবলের সাশ্রই করা ও কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।	Module-2: Human Resource, যা ব্যবহারে জনপ্রশাসন সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।	খরচ ও জনবলের সাশ্রই ও অপব্যবহার রোধ এবং কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।	স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট এবং স্মার্ট সোসাইটি	৮০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
		Module3: Payroll Module, যা ব্যবহারে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন/বিল সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।		স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট এবং স্মার্ট ইকোনোমি	৮০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
		Module-4: Document Management, যা ব্যবহারে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সকল প্রকার দাপ্তরিক প্রয়োজনীয় সকল প্রকার নথিপত্র বিভিন্ন ফরমেটে ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সংরক্ষণ, সার্চিং, সার্টিং ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।		স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট এবং স্মার্ট সোসাইটি	৮০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
		Module5: Mess Management, যা ব্যবহারে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মেস ব্যবস্থাপনার সকল প্রকার দাপ্তরিক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।		স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনোমি	৫০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
ক্র.	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে আপনার অধিদপ্তর/অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার করণীয় কী কী?	প্রত্যাশিত ফলাফল কী হবে?	করনীয় বাস্তবায়িত হলে কোন সমস্যার সমাধান হবে?	সংশ্লিষ্ট স্মার্ট স্তর/স্তরসমূহ (স্মার্ট সিটিজেন/গভর্নমেন্ট/সোসাইটি/ইকোনোমি)	২০২৫ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০২৮ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০৪১ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	সহযোগী দপ্তর/সংস্থা
		Module-6: Hostel/Hall Management, যা ব্যবহারে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের হোস্টেল/হল ব্যবস্থাপনার সকল প্রকার দাপ্তরিক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।		স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনোমি	৫০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
		Module-7: Inspector of College/Academics and Institutes, যা ব্যবহারে বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত সকল প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনার সকল প্রকার দাপ্তরিক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।		স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট, এবং স্মার্ট ইকোনোমি	৩০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
		Module8: Transport Office, যা ব্যবহারে বিশ্ববিদ্যালয়ের যানবাহন ব্যবস্থাপনার সকল প্রকার দাপ্তরিক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।		স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনোমি	৮০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
		Module- 9: Healthcare Management, যা ব্যবহারে বিশ্ববিদ্যালয়ের মেডিকেল সেন্টার ব্যবস্থাপনার সকল প্রকার দাপ্তরিক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।		স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনোমি	৭০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
		Module-10: Alumni Management, যা ব্যবহারে বিশ্ববিদ্যালয়ের Alumni ব্যবস্থাপনার সকল প্রকার দাপ্তরিক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ডিজিটাল		স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি	২০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
ক্র.	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে আপনার অধিদপ্তর/অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার করণীয় কী কী?	প্রত্যাশিত ফলাফল কী হবে?	করনীয় বাস্তবায়িত হলে কোন সমস্যার সমাধান হবে?	সংশ্লিষ্ট স্মার্ট স্তম্ভ/স্তম্ভসমূহ (স্মার্ট সিটিজেন/ গভর্নমেন্ট/সোসাইটি/ ইকোনোমি)	২০২৫ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০২৮ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০৪১ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	সহযোগী দপ্তর/সংস্থা
		পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।							কমিশন (ইউজিসি)
		Module-11: ID Card / Pass and Security Management, যা ব্যবহারে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড এবং সিকিউরিটি ব্যবস্থাপনার সকল প্রকার দাপ্তরিক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।		স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট, এবং স্মার্ট সোসাইটি	৮০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
		Module-12: Procurement and Asset Management, যা ব্যবহারে বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্রয় সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।		স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনোমি	৮০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
		Module-13: Budget Module, যা ব্যবহারে বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইন ভিত্তিক স্মার্ট প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।		স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনোমি	৯০%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
5.	বিশ্ববিদ্যালয়ের স্থায়ী ক্যাম্পাসকে “স্মার্ট ক্যাম্পাস” রূপদানের মাধ্যমে দাপ্তরিক জনঘন্টা, খরচ ও	স্মার্ট প্রবেশ পথ: RFID/NFC access control, facial recognition, automated gates, digital signboards, Smart surveillance system ইত্যাদি ব্যবহার করে স্মার্ট প্রবেশ পথ নিশ্চিত করণের	সনাতন পদ্ধতির বিদ্যমান সমস্যা যেমন, নিরাপত্তা বেষ্টনীর ভেতরে অননুমোদিত প্রবেশ/অ্যাক্সেস এমনকি	স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট এবং স্মার্ট সোসাইটি	২৫%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
ক্র.	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে আপনার অধিদপ্তর/অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার করণীয় কী কী?	প্রত্যাশিত ফলাফল কী হবে?	করনীয় বাস্তবায়িত হলে কোন সমস্যার সমাধান হবে?	সংশ্লিষ্ট স্মার্ট স্তম্ভ/স্তম্ভসমূহ (স্মার্ট সিটিজেন/ গভর্নমেন্ট/সোসাইটি/ ইকোনোমি)	২০২৫ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০২৮ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০৪১ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	সহযোগী দপ্তর/সংস্থা
	জনবলের সাগ্রহী করা, প্রাতিষ্ঠানিক সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা শিক্ষা ও কর্ম পরিবেশ উন্নত করা এবং সংশ্লিষ্ট কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।	মাধ্যমে প্রবেশ পথ হতে প্রত্যেক দপ্তর/শাখাসমূহের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।	কাজিত দপ্তর/শাখায় অনুমতিবিহীন প্রবেশ রোধ ও গতিবিধি পর্যবেক্ষণ করা সম্ভব নয়। উল্লেখিত সকল সমস্যার সমাধানকল্পে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থী এবং অতিথিদের স্মার্ট ও সয়ংক্রিয় প্রবেশ-নির্গমন নিশ্চিত এবং কাজিত গন্তব্য পথ প্রদর্শন করাসহ সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।						
		স্মার্ট ক্লাসরুম: Interactive smartboards, IoT sensors, attendance tracking systems, Augmented reality (AR) and virtual reality (VR) two emerging technologies, lecture capture system ইত্যাদি ব্যবহার করে স্মার্ট ক্লাসরুম নিশ্চিত করণের মাধ্যমে পাঠদান কার্যক্রমের শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন সম্ভব হবে।	সনাতন পদ্ধতির বিদ্যমান ক্লাসরুম ব্যবস্থাপনার বিদ্যমান সকল সমস্যার সমাধানকল্পে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাসরুমগুলোতে স্মার্ট ও সয়ংক্রিয় ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে	স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট এবং স্মার্ট সোসাইটি	২৫%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
ক্র.	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে আপনার অধিদপ্তর/অধীনস্ত দপ্তর/সংস্থার করণীয় কী কী?	প্রত্যাশিত ফলাফল কী হবে?	করনীয় বাস্তবায়িত হলে কোন সমস্যার সমাধান হবে?	সংশ্লিষ্ট স্মার্ট স্তম্ভ/স্তম্ভসমূহ (স্মার্ট সিটিজেন/ গভর্নমেন্ট/সোসাইটি/ ইকোনোমি)	২০২৫ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০২৮ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০৪১ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	সহযোগী দপ্তর/সংস্থা
			স্মার্ট পাঠদান ও কাজিত ফলাফল নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।						
		স্মার্ট লাইব্রেরী: RFID-enabled library management systems, self-checkout kiosks, digital catalogs, smart study spaces, AI-powered recommendations systems for personalized book suggestions ইত্যাদি ব্যবহার করে স্মার্ট লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষা ও গবেষণা কার্যক্রমের উন্নয়ন নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।	সনাতন পদ্ধতির বিদ্যমান সমস্যা যেমন, নথিভুক্তিবিহীন বই গ্রহণপূর্বক বেস্টনীর বাহির হওয়া, ভেতরে অননুমোদিত প্রবেশ/অ্যাক্সেস রোধ ও বইয়ের গতিবিধি পর্যবেক্ষণ করা সম্ভব নয়। উল্লেখিত সকল সমস্যার সমাধানকল্পে বিশ্ববিদ্যালয়ের সেন্ট্রাল লাইব্রেরীতে স্মার্ট ও সয়ংক্রিয় ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে স্মার্ট লাইব্রেরী ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে	স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নমেন্ট এবং স্মার্ট সোসাইটি	২৫%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
ক্র.	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে আপনার অধিদপ্তর/অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার করণীয় কী কী?	প্রত্যাশিত ফলাফল কী হবে?	করনীয় বাস্তবায়িত হলে কোন সমস্যার সমাধান হবে?	সংশ্লিষ্ট স্মার্ট স্তর/স্তরসমূহ (স্মার্ট সিটিজেন/ গভর্নেন্ট/সোসাইটি/ ইকোনোমি)	২০২৫ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০২৮ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০৪১ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	সহযোগী দপ্তর/সংস্থা
			কাজ্জিত ফলাফল নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।						
		স্মার্ট ক্যাফেটেরিয়া: mobile wallets/ RFID ব্যবহার করে Cashless payment systems, IoT food inventory monitoring ও smart vending machines ব্যবহার করে রক্ষণাবেক্ষণ ও, mobile pre-ordering ও tracking, feedback kiosks ইত্যাদি ব্যবহার করে স্মার্ট ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপনায় যুগান্তকারী পরিবর্তন সাধন করা সম্ভব হবে।	সনাতন পদ্ধতির বিদ্যমান সকল সমস্যার সমাধানকল্পে বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যাফেটেরিয়াতে স্মার্ট ও সয়ংক্রিয় ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে স্মার্ট খাবার পরিবেশন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কাজ্জিত ফলাফল নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।	স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনোমি	২৫%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)
		স্মার্ট গাড়ী পার্কিং: খালি পার্কিং স্পেস সনাক্ত করতে সেন্সর সহ Smart parking management systems, mobile app ভিত্তিক রিজার্ভেশন, নিরাপত্তা প্রহরী স্বশরীরে উপস্থিত না থেকে বাধাহীনভাবে প্রবেশ এবং প্রস্থানের নিশ্চিত করণের জন্য Automated license plate recognition (ALPR) systems, security integration, স্মার্ট শিডিউলিং এবং বিলিং ক্ষমতাসম্পন্ন EV (Electric Vehicle) charging stations	সনাতন পদ্ধতিতে বিদ্যমান সকল সমস্যার সমাধানকল্পে বিশ্ববিদ্যালয়ের যানবাহন পার্কিং- এ স্মার্ট ও সয়ংক্রিয় ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে কাজ্জিত ফলাফল নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।	স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনোমি	২৫%	১০০%		আইসিটি সেন্টার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা, বিএসএমআরএমইউ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (ইউজিসি)



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
ক্র.	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে আপনার অধিদপ্তর/অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার করণীয় কী কী?	প্রত্যাশিত ফলাফল কী হবে?	করনীয় বাস্তবায়িত হলে কোন সমস্যার সমাধান হবে?	সংশ্লিষ্ট স্মার্ট স্তম্ভ/স্তম্ভসমূহ (স্মার্ট সিটিজেন/গভর্নেন্ট/সোসাইটি/ইকোনোমি)	২০২৫ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০২৮ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০৪১ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	সহযোগী দপ্তর/সংস্থা
		ইত্যাদি ব্যবহার করে স্মার্ট গাড়ি পার্কিং ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কাজে বিস্ময়কর উন্নতি সাধন সম্ভব হবে।							

মোঃ ফারুক মামুন
কম্পিউটার প্রোগ্রামার
সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

মোঃ শহিদুল ইসলাম
সহকারী এস্টেট অফিসার
সদস্য

ড. মোঃ আবুল হোসেন
সহকারী অধ্যাপক (পদার্থবিদ্যা)
সদস্য

মোঃ শাহবুদ্দিন
উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
সদস্য

গ্রুপ ক্যাপ্টেন এস এম মনজুরুল আলম
পরিচালক, আইসিটি সেন্টার
সভাপতি, ১-১৭৫৩১১১ ও ৬৬৬৩২২ ৬৬৬৬